

Regulamin Płatności Paymentic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z dnia 25 grudnia 2025 r.

Spis treści

Definicje.....	3
§ 1 Przedmiot Regulaminu.....	6
§ 2 Umowa płatności	7
§ 3 Weryfikacja Akceptanta	8
§ 4 Świadczenie usług płatniczych.....	10
§ 5 Transakcje BLIK	12
§ 6 Transakcje z odroczoną płatnością.....	13
§ 7 Realizacja i rozliczanie Płatności.....	14
§ 8 Raport	18
§ 9 Odmowa realizacji Płatności	19
§ 10 Wynagrodzenie i opłaty.....	21
§ 11 Procedura reklamacyjna	22
§ 12 Odpowiedzialność	25
§ 13 Dane osobowe.....	28
§ 14 Znaki towarowe i promocja.....	29
§ 15 Akcje promocyjne i preferencyjne warunki współpracy	32
§ 16 Postanowienia Końcowe.....	32

Definicje

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie Płatności Paymentic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 25 grudnia 2025 r. zostaną wykorzystane następujące definicje lub zwroty, należy nadawać im następujące znaczenie:

- (i) **Akceptant** – oznacza odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego Paymentic świadczy Usługi płatnicze na podstawie zawartej Umowy płatności;
- (ii) **Autoryzacja** – proces, w którym po otrzymaniu od Akceptanta Zapytania Autoryzacyjnego wobec Płatności zleconej przez Płatnika do rozliczenia, Paymentic przy współpracy z Instytucjami pośredniczącymi potwierdza Akceptantowi dokonanie Płatności w sposób określony w Dokumentacji;
- (iii) **BLIK Płacę Później** – oznacza usługę odroczonej płatności udostępniana Płatnikom w ramach Systemu BLIK, umożliwiającą dokonanie zakupu towarów lub usług z odroczeniem terminu płatności na podstawie umowy kredytu konsumenckiego zawartej pomiędzy Płatnikiem a podmiotem udostępniającym usługę odroczonej płatności, niezależnie od Akceptanta i Paymentic, które pełnią wyłącznie funkcję agenta rozliczeniowego;
- (iv) **Cennik** – oznacza cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- (v) **Dokumentacja** – oznacza zbiorczo postanowienia wszystkich umów, porozumień, regulaminów oraz innych aktów prawnych kształtujących treść stosunków prawnych Paymentic oraz Akceptant, w szczególności Umowę płatności oraz Regulamin;
- (vi) **Dzień roboczy** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- (vii) **Identyfikator** – oznacza unikatowy i niepowtarzalny identyfikator, będący kombinacją liter, liczb lub symboli określony przez Paymentic dla Akceptanta, który jest dostarczany Płatnikowi przez Akceptanta w Portalu, a następnie wskazywany przez Płatnika Paymentic w celu jednoznacznego zidentyfikowania odbiorcy Płatności;
- (viii) **Instytucja pośrednicząca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą dostawcą płatnika w rozumieniu uUP i oferującą usługę, za pośrednictwem której Płatnik przekazuje Paymentic środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności:
 - (a) bank,
 - (b) instytucję płatniczą,
 - (c) małą instytucję płatniczą,
 - (d) biuro usług płatniczych,
 - (e) instytucję kredytową,
 - (f) agenta rozliczeniowego, lub
 - (g) instytucję pieniądza elektronicznego;
- (ix) **Komunikat** – oznacza komunikat sporządzony lub wygenerowany przez Paymentic przesłany do Akceptanta w formie dokumentowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub udostępniony Akceptantowi w Koncie;

- (x) **Konto** – wyodrębniona dla Akceptanta podstrona Serwisu służąca do komunikacji pomiędzy Paymentic a Akceptantem, wykorzystywane w związku ze świadczeniem Usług płatniczych, w tym do udostępniania Akceptantowi informacji związanych ze współpracą pomiędzy Akceptantem a Paymentic;
- (xi) **Paymentic** – oznacza spółkę Paymentic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kowalska 26, 43-316 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0001082741, NIP: 5472243072, REGON: 527502481;
- (xii) **PayPo** – oznacza spółkę PayPo Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000575158, NIP 5213705997;
- (xiii) **Płatnik** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze i nabywającą towary lub usługi od Akceptanta;
- (xiv) **Płatność** – oznacza zapłatę dokonywaną przez Płatnika na rzecz Akceptanta z wykorzystaniem Usługi płatniczej świadczonej przez Paymentic w ramach Serwisu;
- (xv) **Polityka Akceptowalnego Użytkowania (AUP)** – oznacza Politykę Akceptowalnego Użytkowania stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu, określającą dozwolone i zakazane metody korzystania z Serwisu oraz Usług płatniczych;
- (xvi) **Portal** – strona internetowa prowadzona przez Akceptanta, za pomocą której Akceptant oferuje towary lub usługi;
- (xvii) **Produkt PayPo** – oznacza produkt płatności odroczonej, rozumiany zarówno jako kanał płatności dostępny w bramce płatniczej Paymentic, jak i jako umowę o kredyt wiązany w rozumieniu art. 5 pkt 14) Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim lub inną umowę przewidującą odroczenie terminu płatności, zawartą na odległość pomiędzy PayPo, a Płatnikiem;
- (xviii) **Raport** – oznacza raport rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 8.1 Regulaminu;
- (xix) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin Płatności Paymentic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 25 grudnia 2025 r. wraz ze wszystkimi ewentualnymi załącznikami;
- (xx) **Regulamin BLIK** – oznacza Regulamin Systemu Płatności Mobilnych BLIK spółki Polski Standard Płatności Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, dostępny na stronie internetowej <https://blik.com/dokumentacja>, z pominięciem Załączników do regulaminu;
- (xxi) **RODO** – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- (xxii) **Schemat BLIK** – oznacza Schemat Płatniczy BLIK prowadzony w powiązaniu z Systemem BLIK przez spółkę Polski Standard Płatności Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie Transakcji Mobilnych rozliczanych w ramach Systemu BLIK oraz umożliwiający przeprowadzanie innych Transakcji BLIK rozliczanych poprzez przelewy wewnątrzbankowe lub w ramach innych niż System BLIK systemów płatności prowadzonych na podstawie ustawy o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami z 24 sierpnia 2001 r. (Dz.U. Nr 123, poz. 1351 z późn. zm.), o którym mowa w Regulaminie BLIK;
- (xxiii) **Serwis** – oznacza serwis teleinformatyczny dostępny w sieci Internet pod adresem <https://www.paymentic.com>, prowadzony i zorganizowany przez Paymentic, umożliwiający między innymi dokonywanie przez Akceptantów zapłaty na rzecz Akceptantów z wykorzystaniem Usług płatniczych;
- (xxiv) **Strony** – oznaczają zbiorczo Paymentic oraz Akceptanta. Odwołanie do Strony w liczbie pojedynczej oznacza którąkolwiek ze Stron;
- (xxv) **System BLIK** – oznacza stworzoną i prowadzoną przez spółkę Polski Standard Płatności Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie platformę elektroniczną umożliwiającą prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie Transakcji BLIK;
- (xxvi) **ŚBF** – oznacza środki bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 uAML stosowane przez Paymentic wobec Akceptanta;
- (xxvii) **Transakcja BLIK** – oznacza transakcję płatniczą transfer środków pieniężnych na rachunek Akceptanta przy wykorzystaniu Systemu BLIK i Schematu BLIK;
- (xxviii) **uAML** – oznacza Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.);
- (xxix) **Umowa płatności** – oznacza zawieraną przez Paymentic z Akceptantem umowę ramową o usługę płatniczą w rozumieniu art. 26 i n. uUP, na podstawie której Akceptant upoważnia Paymentic do świadczenia na swoją rzecz Usług płatniczych;
- (xxx) **Usługi płatnicze** – oznaczają usługi acquiringu polegające na umożliwianiu akceptowania instrumentów płatniczych oraz wykonywania transakcji płatniczych, zainicjowanych instrumentem płatniczym płatnika przez akceptanta lub za jego pośrednictwem, polegających w szczególności na obsłudze autoryzacji, przesyłaniu do wydawcy instrumentu płatniczego lub systemów płatności zleceń płatniczych płatnika lub akceptanta, mających na celu przekazanie akceptantowi należnych mu środków, z wyłączeniem czynności polegających na rozliczaniu i rozrachunku tych transakcji w ramach systemu płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 uUP;
- (xxxi) **uUP** – oznacza Ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 30 z późn. zm.);
- (xxxii) **Zapytanie autoryzacyjne** – zapytanie przesłane przez Akceptanta do Paymentic w celu uzyskania Autoryzacji.

§ 1 Przedmiot Regulaminu

- 1.1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług płatniczych przez Paymentic oraz zasady współpracy pomiędzy Paymentic a Akceptantem przy przyjmowaniu przez Akceptanta zapłaty z wykorzystaniem Usług płatniczych świadczonych przez Paymentic w ramach Serwisu.
- 1.2. Z zastrzeżeniem ust. Usługi płatnicze świadczone w ramach Serwisu mają charakter usług płatniczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 uUP.
- 1.3. Paymentic pozostaje uprawniona do wykorzystania Serwisu do oferowania i wykonywania również innych usług i czynności niż Usługi płatnicze, na podstawie odrębnych umów lub porozumień zawartych ze swoimi klientami, w szczególności w zakresie ofertowania usług SMS Premium na podstawie Regulaminu usług SMS/IVR Premium dla Akceptantów Końcowych.
- 1.4. Paymentic oświadcza, że:
 - (i) jest podmiotem świadczącym Usługi płatnicze za pośrednictwem Serwisu na podstawie Regulaminu;
 - (ii) pozostaje uprawniona do świadczenia Usług płatniczych jako mała instytucja płatnicza w rozumieniu art. 117f i n. uUP i w dniu 30 lipca 2024 r. została wpisana do rejestru Małych Instytucji Płatniczych pod numerem MIP240/2024. Paymentic w ramach świadczonych Usług płatniczych występuje w charakterze agenta rozliczeniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 1a uUP;
 - (iii) jest uczestnikiem Schematu BLIK i Systemu BLIK zgodnie z Regulaminem BLIK;
 - (iv) zawarła z PayPo Umowę o płatności odroczone, na podstawie której jest uprawniona do oferowania Produktu PayPo zgodnie z Regulaminami PayPo;
 - (v) przy świadczeniu Usług płatniczych podlega nadzorowi Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego;
 - (vi) posiada wszelkie prawa do Serwisu, który jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - (vii) posiada niezbędne środki techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług płatniczych oraz uprawnienia wymagane do świadczenia usług w ramach Serwisu i przeprowadzania związanych z nim rozliczeń;
 - (viii) przy świadczeniu Usług płatniczych posługuje się kanałami przekazywania informacji zapewniającymi bezpieczeństwo danych osobowych oraz bezpieczeństwo wykonywania czynności w ramach Serwisu;
 - (ix) komunikacja pomiędzy Paymentic a Akceptantem dokonywana jest z wykorzystaniem narzędzi komunikacyjnych Serwisu oraz szyfrowana z wykorzystaniem protokołu SSL;
 - (x) wdrożyła odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zapewnienie przetwarzanym danym Akceptanta stopnia należytej ochrony i bezpieczeństwa, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty wdrożenia oraz

charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia;

- (xi) Usługi płatnicze nie mają charakteru czynności bankowych w rozumieniu art. 5 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.);
- (xii) Usługi płatnicze nie wiążą się z prowadzeniem przez Paymentic dla Akceptanta usługi prowadzenia rachunku płatniczego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 uUP.

§ 2 Umowa płatności

- 2.1. Nawiązanie współpracy pomiędzy Paymentic a Akceptantem wymaga:
 - (i) założenia przez Akceptanta Konta w Serwisie;
 - (ii) zaakceptowania postanowień Regulaminu;
 - (iii) pozytywnego i kompletnego zastosowania wobec Akceptanta ŚBF zgodnie z procedurami wewnętrznymi Paymentic;
 - (iv) złożenie wniosku o zawarcie Umowy płatności za pośrednictwem formularza teleinformatycznego dostępnego w Koncie;
 - (v) zawarcia przez Akceptanta Umowy płatności z Paymentic.
- 2.2. Zawarcie Umowy płatności za pośrednictwem formularza teleinformatycznego w Serwisie jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Akceptanta zgody na korzystanie z Serwisu oraz z akceptacją Regulaminu.
- 2.3. Zawarcie Umowy płatności przewidującej możliwość realizacji Płatności jako Transakcji BLIK jest równoznaczne z zobowiązaniem się przez Akceptanta do przestrzegania postanowień Regulaminu BLIK w zakresie obowiązków odnoszących się do Akceptanta.
- 2.4. Celem zawarcia Umowy płatności, Akceptant składa wniosek o zawarcie Umowy Płatności poprzez wypełnienie w Koncie formularza teleinformatycznego wniosku. Wypełnienie formularza wniosku o zawarcie Umowy płatności wymaga podania wszystkich informacji wymaganych przez Paymentic w formularzu teleinformatycznym.
- 2.5. Zawarcie Umowy płatności wymaga akceptacji przez Paymentic wniosku Akceptanta, o którym mowa w ust. 2.4 wyżej. Umowę płatności uznaje się za zawartą z chwilą Akceptacji wniosku. Paymentic pozostaje zobowiązana do poinformowania Akceptanta w formie dokumentowej o zaakceptowaniu wniosku. Odmowa akceptacji wniosku może nastąpić z dowolnej przyczyny i nie wymaga uzasadnienia.
- 2.6. Z zastrzeżeniem ust. 2.7 niżej, brak poinformowania Akceptanta o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 2.4 wyżej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia uważa się za równoznaczny z odmową zawarcia Umowy płatności przez Paymentic.
- 2.7. Termin, o którym mowa w ust. 2.6 wyżej ulega przedłużeniu o czas niezbędny na zastosowanie ŚBF.
- 2.8. Celem uniknięcia wątpliwości zawarcie Umowy płatności na podstawie Regulaminu w trybie określonym w niniejszym paragrafie następuje w formie dokumentowej, o której

mowa w art. 77² i 77³ KC z wykorzystaniem teleinformatycznych narzędzi komunikacyjnych Serwisu i nie wymaga podpisania dokumentu Umowy płatności przez Strony.

- 2.9. Umowa Płatności zawierana jest na czas nieokreślony, chyba że Dokumentacja stanowi inaczej.
- 2.10. Paymentic zobowiązana jest do rozpoczęcia świadczenia na rzecz Akceptanta Usług płatniczych nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy płatności.
- 2.11. Paymentic pozostaje uprawniona do pobrania od Akceptanta jednorazowej opłaty aktywacyjnej. Wysokość opłaty aktywacyjnej określa Cennik. Opłata aktywacyjna nie podlega zwrotowi, chyba że Paymentic negatywnie rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 2.4 wyżej i odmówi zawarcia Umowy płatności z Akceptantem.

§ 3 Weryfikacja Akceptanta

- 3.1. W trakcie weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 2.4 wyżej, jak również w toku współpracy pomiędzy Stronami Paymentic pozostaje uprawniona do weryfikacji Akceptanta, w tym w zakresie sytuacji prawnej, organizacyjnej, majątkowej i finansowej Akceptanta. Weryfikacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może dotyczyć w szczególności weryfikacji czy:
 - (i) Akceptant prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu towarów lub usług zgodnie z informacjami wskazanymi we wniosku, o którym mowa w ust. 2.4 wyżej;
 - (ii) Akceptant posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia wykonywanej działalności gospodarczej, w tym niezbędne koncesje, zezwolenia lub decyzje wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego;
 - (iii) Akceptant prowadzi działalność gospodarczą w sposób nienaruszający przepisów powszechnie obowiązującego prawa, praw i interesów osób trzecich, w tym w szczególności praw konsumentów;
 - (iv) Akceptant zapewnia swoim klientom na Portalu dane i informacje wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności zasady oferowania towarów lub świadczenia usług;
 - (v) wszystkie realizowane Płatności pozostają związane z prowadzoną przez Akceptanta działalnością gospodarczą;
 - (vi) towary lub usługi oferowane na Portalu nie naruszają przepisów prawa, dobrych obyczajów, zasad współżycia społecznego i praw osób trzecich, w szczególności:
 - (a) nie zawierają treści obscenicznych lub wulgarnych, w tym pornograficznych;
 - (b) nie nawołują do nienawiści w szczególności ze względu na rasę, płeć, narodowość, przynależność państwową, orientację seksualną, nie obrażają uczuć religijnych;
 - (c) nie propagują ideologii nazizmu, komunizmu lub innych systemów totalitarnych, jak również nie kwestionują prawdy historycznej;
 - (d) nie godzą w dobra osobiste jakichkolwiek osób trzecich;

- (e) nie naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń odróżniających oraz praw autorskich i praw pokrewnych;
 - (f) nie promują, nie zachęcają oraz nie instruują w zakresie działań niezgodnych z prawem lub mogą stanowić czyn zabroniony;
 - (g) nie naruszają danych osobowych jakichkolwiek osób trzecich;
 - (h) nie dotyczą leków na receptę, wyrobów tytoniowych, broni palnej, narkotyków, dopalaczy, innych podobnych używek, alkoholu, chyba że Akceptant oferujący takie towary posiada odpowiednie koncesje, zezwolenia lub decyzje i przedstawi Paymentic odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich posiadanie;
 - (i) nie dotyczą urządzeń i usług niedozwolonych w rozumieniu ustawy o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym, w szczególności dekodowników telewizji kablowej i satelitarnej, które zostały zaprojektowane lub przystosowane w celu umożliwienia korzystania z usług chronionych bez uprzedniego upoważnienia usługodawcy.
- 3.2. Niezależnie od postanowień ust. 3.1 wyżej Paymentic pozostaje uprawniona do stosowania wobec Akceptanta ŚBF, jak również do pozyskiwania innych informacji lub danych o Akceptancie niezbędnych dla prawidłowego wykonania Usług płatniczych oraz wywiązania się przez Paymentic z obowiązków nałożonych na Paymentic na podstawie uAML lub uUP.
- 3.3. Akceptant zobowiązany jest do udzielania Paymentic wszelkich niezbędnych danych i informacji, jak również do przekazywania Paymentic wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w ust. 3.1-3.2 wyżej, w szczególności:
- (i) danych z właściwego rejestru przedsiębiorców, w tym z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - (ii) danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury weryfikacji i identyfikacji Akceptanta w ramach stosowania ŚBF, w tym kopii dokumentów tożsamości Akceptanta, jego beneficjentów rzeczywistych lub reprezentantów;
 - (iii) posiadanych koncesji, zezwoleń lub innych decyzji niezbędnych do prowadzenia przez Akceptanta działalności gospodarczej;
 - (iv) decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej oraz o rejestracji jako podatnika VAT czynnego lub VAT zwolnionego dla celów podatku od towarów i usług;
 - (v) danych potwierdzających sytuację finansową lub majątkową Akceptanta, w tym w szczególności sprawozdania finansowego;
 - (vi) informacji o prowadzonej lub zamierzonej działalności gospodarczej oraz zasadach jej prowadzenia, jak również o oferowanych towarach lub usługach;

- (vii) stosowanych przez Akceptanta umów, Regulaminów lub innych aktów prawnych regulujących stosunki prawne łączące Akceptanta z Płatnikiem oraz zasady sprzedaży towarów i usług przez Akceptanta;
 - (viii) wyciągu z rachunków bankowych Akceptanta;
 - (ix) polityki ochrony danych osobowych oraz informacji o stosowanych przez Akceptanta środkach technicznych i organizacyjnych wykorzystywanych w celu ochrony danych osobowych Płatników.
- 3.4. Akceptant zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Polityki Akceptowalnego Użytkowania. Naruszenie postanowień Polityki Akceptowalnego Użytkowania stanowi podstawę do zastosowania przez Paymentic środków określonych w § 9 Regulaminu, w tym wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności.
- 3.5. Akceptant oświadcza i zapewnia, że:
- (i) prowadzona przez niego działalność gospodarcza nie narusza postanowień Polityki Akceptowalnego Użytkowania;
 - (ii) oferowane przez niego towary i usługi nie należą do kategorii zakazanych określonych w Polityce Akceptowalnego Użytkowania;
 - (iii) nie prowadzi i nie będzie prowadził działalności w zakresie wymienionym w ust. 2.4 Polityki Akceptowalnego Użytkowania jako działalność niedozwolona.
- 3.6. Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Paymentic o wszelkich zmianach w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, które mogłyby mieć wpływ na zgodność z Polityką Akceptowalnego Użytkowania.

§ 4 Świadczenie usług płatniczych

- 4.1. Na zasadach i warunkach wskazanych w Umowie płatności oraz Regulaminie Paymentic zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Akceptanta Usług płatniczych, w szczególności do przyjmowania z upoważnienia Akceptanta środków od Płatników przekazywanych Paymentic za pośrednictwem Instytucji Pośredniczących dla celów dokonania Płatności Akceptantowi oraz do ich przekazywania na Rachunek Akceptanta na zasadach określonych w Dokumentacji, w szczególności w Regulaminie Płatności.
- 4.2. Akceptant upoważnia Paymentic do przyjmowania od Klienta środków pieniężnych z tytułu zapłaty należnej Akceptantowi od Klienta za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej, w celu przekazania ich przez Paymentic na rachunek Akceptanta.
- 4.3. Celem uniknięcia wątpliwości, Paymentic pomimo świadczenia Usług płatniczych na rzecz Akceptanta oraz realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 4.1 wyżej nie jest stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego łączącego Akceptanta z Płatnikiem, w szczególności nie jest zobowiązana względem Płatnika do realizacji jakiegokolwiek świadczenia na rzecz Płatnika ani do wykonywania jakichkolwiek świadczeń w imieniu i na rzecz Akceptanta innych niż wynikające z Regulaminu lub Umowy płatności. Zasady i warunki współpracy pomiędzy Akceptantem a Płatnikiem określa wyłącznie umowa lub porozumienie zawarte pomiędzy tymi podmiotami.

- 4.4. Akceptant zobowiązany jest do poinformowania swoich klientów o zakresie współpracy z Paymentic oraz o treści ust. 4.3 wyżej.
- 4.5. Moment wykonania zobowiązania Płatnika wobec Akceptanta określa umowa pomiędzy Klientem a Akceptantem.
- 4.6. O ile Regulamin nie stanowi inaczej i z uwzględnieniem § 7 Paymentic pozostaje zobowiązana do świadczenia Usług płatniczych tylko w zakresie transakcji zawieranych przez Płatnika z Akceptantem na Portalu, który został prawidłowo zgłoszony Paymentic we wniosku, o którym mowa w ust. 2.4 wyżej lub później w toku współpracy pomiędzy Stronami. Akceptant pozostaje uprawniony do korzystania z Usług płatniczych wyłącznie w ramach Portalu, wskazanego zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego. Akceptant zobowiązuje się umożliwić korzystanie z Usług płatniczych wszystkim Płatnikom korzystającym z Portalu.
- 4.7. Akceptant zobowiązuje się współdziałać z Paymentic w celu wyjaśnienia wszelkich kwestii oraz okoliczności związanych z reklamacjami zgłaszanymi przez Płatników, zarówno bezpośrednio do Paymentic, jak również do Instytucji pośredniczących. Akceptant zobowiązany jest w szczególności, na każde wezwanie Paymentic oraz w terminie i w sposób określony w tym wezwaniu:
- (i) przekazywać Paymentic wszystkie niezbędne dane oraz udzielać Paymentic wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących stosunku prawnego łączącego Akceptanta i Płatnika oraz zakresu i przebiegu transakcji, z którą związana była reklamowana Płatność; oraz
 - (ii) dostarczyć Paymentic kopie wskazanych w wezwaniu dokumentów dotyczących wykonania przez Akceptanta zawartej przez niego z Płatnikiem umowy, z którą związana była reklamowana Płatność, w szczególności kopii potwierdzenia odbioru przesyłki zawierającej zamówiony przez Płatnika towar lub potwierdzenia zrealizowania zamawianej przez Płatnika usługi.
- 4.8. Akceptant zobowiązany jest do stosowania niezbędnych i należytych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych Płatników, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia. Akceptant zobowiązuje się do gromadzenia danych osobowych Płatników wyłącznie w zakresie niezbędnym dla sprzedaży towarów lub świadczenia usług na rzecz Płatnika za pośrednictwem Portalu.
- 4.9. Akceptant zobowiązany jest powierzyć Paymentic przetwarzanie danych osobowych Płatników w zakresie niezbędnym dla realizacji Usługi płatności, obsługi Płatności oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z Umowy płatności. Szczegóły powierzenia przetwarzania określają Zasady powierzenia przetwarzania danych Paymentic z dnia 30 sierpnia 2024 r. Akceptant przed zawarciem Umowy płatności zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami powierzenia przetwarzania danych Paymentic z dnia 30 sierpnia 2024 r. Zawarcie Umowy płatności uważa się za

równoznaczne z oświadczeniem Akceptanta o zapoznaniu się z tymi zasadami i o zaakceptowaniu ich treści.

- 4.10. Przed zawarciem transakcji z Płatnikiem Akceptant zobowiązany jest do udzielenia Płatnikowi informacji:
- (i) o przekazywaniu do Paymentic informacji o Płatniku w celu umożliwienia Paymentic wykonania Usługi płatniczej i realizacji Płatności;
 - (ii) zawierających wyczerpujący opis oferowanych towarów lub usług;
 - (iii) o zasadach, na jakich dokonywane są Płatności;
 - (iv) o kwocie i walucie Płatności;
 - (v) o przetwarzaniu danych osobowych przez Paymentic wyłącznie w celu realizacji Usługi płatniczej, obsługi Płatności oraz realizacji innych praw i obowiązków wynikających z Umowy płatności lub Regulaminu, zgodnie z treścią Polityki Prywatności Paymentic z dnia 30 sierpnia 2024 r.
- 4.11. Paymentic pozostaje uprawniona do weryfikacji oraz kontrolowania Płatności dokonywanych przy użyciu Serwisu, w szczególności do kontroli parametrów oraz specyfikacji Płatności przyjmowanych przez Paymentic dla Akceptanta. Weryfikacja i kontrola, o których mowa w zdaniu poprzedzającym mogą być również przeprowadzane przy wykorzystaniu zautomatyzowanych narzędzi teleinformatycznych.
- 4.12. Akceptant zobowiązany jest do korzystania z Usług płatniczych wyłącznie w sposób zgodny z Polityką Akceptowalnego Użytkowania. Paymentic nie świadczy Usług płatniczych na rzecz Akceptantów, których działalność narusza postanowienia Polityki Akceptowalnego Użytkowania.
- 4.13. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność oferowanych przez siebie towarów i usług z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz z Polityką Akceptowalnego Użytkowania.

§ 5 Transakcje BLIK

- 5.1. Niezależnie od postanowień § 4 wyżej Paymentic umożliwia Płatnikom dokonywanie płatności za towary i usług u Akceptantów w ramach Transakcji BLIK i przy wykorzystaniu Schematu BLIK i Systemu BLIK, pod warunkiem zawarcia przez Akceptanta z Paymentic umowy o przyjmowanie zapłaty za pośrednictwem Schematu BLIK i Systemu BLIK.
- 5.2. Składając zlecenie płatnicze będące Transakcją BLIK Płatnik zobowiązany jest do dokonania Autoryzacji Transakcji BLIK w sposób zgodny z Regulaminem BLIK, jak również do przestrzegania wszystkich postanowień określonych w Regulaminie BLIK.
- 5.3. Momentem otrzymania przez Paymentic zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika zgodnie z postanowieniami Regulaminu BLIK.
- 5.4. Akceptant, który zawarł z Paymentic umowę o przyjmowanie zapłaty za pośrednictwem systemu BLIK zobowiązany jest do przestrzegania postanowienia Regulaminu BLIK.
- 5.5. Akceptant zobowiązany jest do publikowania i eksponowania na Portalu znaków graficznych BLIK lub oznaczeń BLIK i wskazywania na Portalu Transakcji BLIK jako

metody płatności za towary bądź usługi w sposób nie wprowadzający w błąd Użytkowników lub innych klientów i zgodnie z postanowieniami Regulaminu BLIK.

- 5.6. Za czynności związane z realizacją Transakcji BLIK Paymentic pobiera opłaty i prowizje określone w Cenniku.
- 5.7. Do Transakcji BLIK postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że postanowienia Regulaminu nie naruszają postanowień Regulaminu BLIK w zakresie wymogów Autoryzacji oraz dotyczących funkcjonowania Systemu BLIK.

§ 6 Transakcje z odroczoną płatnością

- 6.1. Paymentic umożliwia Akceptantom realizację transakcji z odroczoną płatnością za pośrednictwem BLIK Płacę Później lub Produktu PayPal, które jest oparty na umowie kredytu konsumenckiego zawartej bezpośrednio pomiędzy Płatnikiem a podmiotem udostępniającym BLIK Płacę Później lub Produkt PayPal.
- 6.2. Akceptant może korzystać z BLIK Płacę Później jako kanału płatności po spełnieniu wymagań technicznych, organizacyjnych oraz branżowych określonych przez podmiot udostępniający BLIK Płacę Później, PayPal lub Paymentic oraz warunków wskazanych w Załącznikach do Regulaminu.
- 6.3. Wyboru BLIK Płacę Później lub Produktu PayPal jako metody płatności dokonuje Płatnik. Paymentic nie jest stroną umowy pomiędzy Płatnikiem a podmiotem udostępniającym BLIK Płacę Później lub PayPal. Paymentic pełni wyłącznie rolę agenta rozliczeniowego, a ryzyko kredytowe i odpowiedzialność za udzielenie kredytu ponosi podmiot udostępniający BLIK Płacę Później lub PayPal.
- 6.4. Akceptant zobowiązany jest do stosowania znaków towarowych związanych z BLIK Płacę Później lub Produktem PayPal, zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach nr 4 i 5 do Regulaminu. Nadto Akceptant zobowiązany jest do promowania BLIK Płacę Później na równych warunkach w stosunku do innych metod płatności odroczonych oraz do stosowania materiałów promocyjnych i znaków towarowych dostarczonych przez Paymentic, podmiot udostępniający BLIK Płacę Później lub PayPal.
- 6.5. Realizacja płatności za pomocą BLIK Płacę Później lub Produktu PayPal następuje w oparciu o pozytywną autoryzację i warunki wynikające z umowy zawartej pomiędzy Płatnikiem a PSP lub PayPal, przy czym Paymentic dokonuje autoryzacji i przekazuje środki na rzecz Akceptanta zgodnie z otrzymanymi dyspozycjami oraz zasadami określonymi w Dokumentacji i niniejszym Regulaminie.
- 6.6. Akceptant odpowiada za organizację zwrotów towarów lub usług finansowanych z wykorzystaniem BLIK Płacę Później lub Produktem PayPal, w szczególności za udzielenie zgody na zwrot i przekazanie niezbędnych informacji podmiotom rozliczającym transakcje. Akceptant zobowiązuje się do współpracy z Paymentic, podmiotem udostępniającym BLIK Płacę Później lub PayPal w zakresie wyjaśniania reklamacji i sporów dotyczących transakcji z odroczoną płatnością.
- 6.7. Paymentic może wyłączyć możliwość korzystania z BLIK Płacę Później lub Produktu PayPal przez wybranych Akceptantów, jeżeli:

- (i) Akceptant nie spełnia warunków uprawniających do udziału w BLIK Płacę Później lub Produkcie PayPo;
 - (ii) działalność Akceptanta jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami prawa lub dobrymi obyczajami;
 - (iii) działalność Akceptanta zagraża reputacji „BLIK Płacę Później”, Produktu PayPo, Paymentic, podmiotu udostępniającego BLIK Płacę Później lub PayPo;
 - (iv) ryzyko kredytowe związane z transakcjami u Akceptanta przekracza ustalony przez Paymentic apetyt na ryzyko.
- 6.8. Paymentic nie ponosi ryzyka kredytowego ani ryzyka wyłudzeń niezawinionych przez Paymentic lub Akceptanta, związanych z korzystaniem z BLIK Płacę Później lub Produktem PayPo.
- 6.9. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Akceptanta wobec Płatników ani inne zobowiązania Akceptanta związane z realizacją Umowy płatności przy wykorzystaniu BLIK Płacę Później lub Produktem PayPo. Paymentic nie ponosi również odpowiedzialności względem Akceptantów przez niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez podmiot udostępniający BLIK Płacę Później lub PayPo.
- 6.10. Akceptant zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu „BLIK Płacę Później” lub Regulaminu Produktu PayPo, w zależności od wykorzystanego produktu, a także innych obowiązujących dokumentów wewnętrznych, umów i porozumień oraz wytycznych udostępnianych przez podmiot oferujący BLIK Płacę Później lub PayPo.
- 6.11. W przypadku skutecznego odstąpienia Płatnika od umowy o kredyt konsumencki zawartej w ramach BLIK Płacę Później lub Produktu PayPo, podmiot udostępniający dany Produkt niezwłocznie prześle Akceptantowi kopię oświadczenia o odstąpieniu na wskazany adres e-mail lub inny adres kontaktowy. Akceptant zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonego finansowania bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu udostępniającego Produkt, w terminie określonym w odrębnych dokumentach umownych, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania kopii oświadczenia. Zwrotowi podlega pełna kwota finansowania, bez możliwości potrąceń, w tym m.in. z tytułu zadatków, zaliczek czy innych kosztów poniesionych przez Płatnika

§ 7 Realizacja i rozliczanie Płatności

- 7.1. Paymentic zobowiązana jest do obsługiwanie Zapytań autoryzacyjnych przekazywanych do Paymentic przez Akceptanta w związku z wydaniem przez Płatnika dyspozycji dokonania Płatności.
- 7.2. O ile z Dokumentacji nie wynika inaczej, dokonanie przez Paymentic Autoryzacji Płatności uznaje się za równoznaczne z zobowiązaniem Paymentic do udostępnienia Akceptantowi kwoty autoryzowanej Płatności, chyba że:
- (i) Płatność zostanie zakwestionowana w terminie 13 (trzynastu) miesięcy od dnia obciążenia Płatnika kwotą Płatności, jeżeli w wyniku rozpatrzenia reklamacji zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, postanowieniami Dokumentacji

- lub również umowy łączącej Płatnika z Paymentic lub właściwą Instytucją pośredniczącą Płatnik nie zostanie obciążony kwotą Płatności;
- (ii) Akceptant skieruje do Paymentic przy wykorzystaniu Konta nieodwołalne zlecenie zwrotu kwoty uprzednio Autoryzowanej Płatności w całości lub części na rzecz Płatnika;
 - (iii) Płatność została zrealizowana pomimo zastrzeżenia bądź blokady instrumentu płatniczego;
 - (iv) Płatność nie została zlecona przez Klienta lub Płatność została zrealizowana niezgodnie ze zleceniem Klienta, jeśli do nieprawidłowej realizacji Płatności doszło z przyczyn leżących po stronie Akceptanta;
 - (v) realizacja Płatności zostanie wstrzymana, anulowana lub w inny sposób zablokowana przez właściwą Instytucję pośredniczącą; lub
 - (vi) Paymentic otrzyma od właściwej Instytucji Pośredniczącej żądanie zwrotu kwoty Płatności.
- 7.3. W przypadku ziszczenia się któregośkolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 7.2 wyżej, Akceptant zobowiązany jest do zwrócenia Paymentic kwoty Płatności na zasadach wskazanych w § 10. Paymentic niezwłocznie informuje Akceptanta Komunikatem o ziszczeniu się któregośkolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 7.2 wyżej. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Akceptantowi za pośrednictwem Komunikatu.
- 7.4. Akceptant pozostaje uprawniony do ustosunkowania się do informacji, o której mowa w ust. 7.3 wyżej w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od daty otrzymania informacji. Ustosunkowanie się powinno nastąpić w formie dokumentowej. Ustosunkowanie się, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zawierać zarzuty wobec twierdzeń i stanowiska Paymentic, Płatnika lub Instytucji pośredniczącej i zawierać uzasadnienie. Nieustosunkowanie się przez Akceptanta do informacji w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym uważa się za równoznaczne z zaakceptowaniem informacji przez Akceptanta oraz wyrażeniem przez Akceptanta zgody na dokonanie zwrotu płatności i obciążenie Akceptanta kosztami, o których mowa w ust. 7.6 niżej.
- 7.5. W przypadku terminowego wysłania do Paymentic informacji kwestionującej zasadność twierdzeń lub okoliczności przedstawionych przez Płatnika lub Instytucję Pośredniczącą, spełniającej wymogi, o których mowa w ust. 7.4 wyżej, Paymentic zobowiązuje się do przekazania tej informacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od jej otrzymania.
- 7.6. Akceptant ponosi wszystkie koszty ziszczenia się któregośkolwiek z warunków rozwiązujących, o których mowa w ust. 7.2 wyżej, w szczególności:
- (i) kwotę zwróconej Płatności;
 - (ii) koszty obsługi reklamacji i realizacji procesu reklamacyjnego;
 - (iii) koszty związane ze zwrotem Płatności do Płatnika w związku ze złożeniem przez Akceptanta zlecenia, o którym mowa w ust. 7.2(ii) wyżej.

- 7.7. Paymentic zobowiązana jest do realizacji zlecenia Akceptanta, o którym mowa w ust. 7.2(ii) wyżej nie później niż w następnym Dniu roboczym.
- 7.8. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za spełnienie przez Akceptanta świadczenia związanego z Płatnością przed Autoryzacją, jak również za podjęcie przez Akceptanta jakichkolwiek innych działań uzależnionych lub związanych z zapłatą przez Płatnika. Spełnienie przez Akceptanta świadczenia związanego z Płatnością przed Pozytywną Autoryzacją następuje na wyłączne ryzyko Akceptanta.
- 7.9. Kwota Płatności wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym powinna być wyrażona w złotych polskich. Paymentic może umożliwić Akceptantowi złożenie wniosku o wyrażenie kwot Płatności wskazanych w Zapytaniu Autoryzacyjnym w innych walutach, po spełnieniu przez Akceptanta warunków określonych przez Paymentic.
- 7.10. Akceptant zobowiązany jest powstrzymać się od przekazywania Paymentic Zapytań autoryzacyjnych:
- (i) które wedle wiedzy Akceptanta pozostają niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Dokumentacji;
 - (ii) jeżeli instrument płatniczy z wykorzystaniem którego dokonana ma być Płatność wykorzystywany jest przez podmiot nieuprawniony, sprzecznie z celem lub zasadami jego wykorzystywania lub bez wiedzy i zgody podmiotu uprawnionego.
- 7.11. Paymentic za pośrednictwem Serwisu nadaje każdej Płatności wygenerowany automatycznie Identyfikator.
- 7.12. Akceptant zobowiązany jest na bieżąco monitorować za pomocą Konta proces realizacji Płatności oraz naliczania przez Paymentic wynagrodzenia, opłat i prowizji.
- 7.13. Paymentic pozostaje uprawniona do przyjmowania środków z tytułu Płatności w każdej walucie, z tym zastrzeżeniem, że Paymentic przyjmuje środki z tytułu Płatności wyłącznie w walutach obsługiwanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek Paymentic, na który zlecana jest Płatność.
- 7.14. O ile z Umowy płatności lub Dokumentacji nie wynika inaczej, Paymentic udostępnia na potrzeby dokonania Płatności rachunek Paymentic prowadzony w złotych polskich. Środki z tytułu Płatności otrzymane przez Paymentic w walucie innej niż złoty polski podlegają przewalutowaniu na złoty polski po kursach stosowanych przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek Paymentic.
- 7.15. Paymentic udziela Pozytywnej Autoryzacji Płatności z chwilą:
- (i) uznania rachunku Paymentic kwotą nie niższą niż wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym; lub
 - (ii) otrzymania przez Paymentic od Instytucji Pośredniczącej gwarancji zapłaty kwoty nie niższej niż wskazana w Zapytaniu Autoryzacyjnym.
- 7.16. Z zastrzeżeniem ust. 7.17 niżej kwota Autoryzowanej Płatności udostępniana jest do przekazania na rachunek Akceptanta niezwłocznie po uznaniu rachunku Paymentic kwotą tej Płatności, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Płatności, chyba że udostępnienie Płatności w tym terminie nie jest możliwe ze względu

na stosowanie ŚBF lub innych niezbędnych działań określonych w uAML lub uUP. Kwota Płatności udostępniana jest do przekazania na rachunek Akceptanta w wysokości kwoty wskazanej w Zapytaniu Autoryzacyjnym. Kwota Płatności udostępniana do przekazania na Rachunek Akceptanta nie podlega oprocentowaniu.

- 7.17. Akceptant może ustalić z Paymentic inny, późniejszy niż wskazany w ust. 7.16 wyżej termin udostępnienia przekazania kwoty Autoryzowanych Płatności na rachunek Akceptanta.
- 7.18. Przekazanie Akceptantowi kwot Płatności następuje w złotych Polskich. Paymentic może umożliwić Akceptantowi złożenie wniosku o przekazywanie przez Paymentic kwot Płatności w innych walutach, po spełnieniu przez Akceptanta warunków określonych przez Paymentic.
- 7.19. Wypłata kwot udostępnionych Płatności na rachunek bankowy Akceptanta następuje na nieodwołalne żądanie Akceptanta zgłoszone za pośrednictwem Konta. Paymentic przekazuje Akceptantowi udostępnione kwot Płatności za pośrednictwem polecenia przelewu na rachunek Akceptanta wskazany w Koncie. Polecenie przelewu powinno zostać dokonane przez Paymentic nie później niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 7.20. Akceptant zobowiązany jest do zwrotu Paymentic opłat i prowizji poniesionych przez Paymentic w związku z wykonaniem przelewu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Zwrot następuje w trybie zaspokojenia wzajemnych wierzytelności pieniężnych przysługujących Paymentic od Akceptanta, określonych w Regulaminie.
- 7.21. Paymentic nie ponosi względem Akceptanta odpowiedzialności za opóźnienie lub zwłokę w przekazywaniu środków na rachunek Akceptanta, jeżeli opóźnienie lub zwłoka spowodowane będą przyczynami powstałymi po złożeniu przez Paymentic lub innymi przyczynami, za które Paymentic nie ponosi odpowiedzialności – nie wyłączając przypadków siły wyższej. Paymentic nie ponosi również odpowiedzialności względem Akceptanta, jeżeli nieprzekazanie kwot Płatności spowodowane będzie podaniem przez Akceptanta nieprawdziwych, błędnych lub niekompletnych danych.
- 7.22. Kwoty Płatności przekazywane są Akceptantowi na rachunek bankowy Akceptanta wskazany w Koncie. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie kwoty Płatności na nieprawidłowy rachunek bankowy, jeżeli został on wskazany przez Akceptanta w Koncie.
- 7.23. W razie udostępnienia kwoty Płatności do przekazania niezgodnie z Dokumentacją, w tym Płatności niespełniającej wymogów Dokumentacji lub udostępnienia kwoty Płatności do przekazania wskutek błędu Serwisu, Paymentic pozostaje uprawniona do wycofania udostępnienia Płatności bez względu na moment stwierdzenia przesłanek wycofania. W razie wcześniejszego przekazania Akceptantowi kwoty Płatności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Akceptant jest zobowiązany do zwrotu Płatności w trybie zaspokojenia wierzytelności pieniężnych przysługujących Paymentic od Akceptanta określonym w Regulaminie Płatności.

- 7.24. Informacje o Płatnościach Paymentic udostępnia Akceptantowi w Koncie przy wykorzystaniu Raportu.
- 7.25. Paymentic może wprowadzać odmienne modele wypłat i rozliczeń dla poszczególnych Instytucji pośredniczących, w zależności od specyfiki ich funkcjonowania i warunków współpracy. Szczegółowe zasady dotyczące odmiennych modeli wypłat i rozliczeń określają załączniki do niniejszego Regulaminu, które stanowią integralną część Dokumentacji.
- 7.26. W przypadku współpracy z wybranymi Instytucjami pośredniczącymi, dla których wprowadzono odrębne modele wypłat i rozliczeń, terminy udostępniania i przekazywania kwot Autoryzowanych Płatności mogą odbiegać od standardowych terminów określonych w ust. 7.16-7.17 wyżej. Szczegółowe zasady dotyczące terminów wypłat dla poszczególnych Instytucji pośredniczących określają załączniki do niniejszego Regulaminu. Akceptant przyjmuje do wiadomości i akceptuje stosowanie odmiennych terminów rozliczeń dla poszczególnych Instytucji pośredniczących.
- 7.27. Paymentic zastrzega sobie prawo do zmiany okresów rozliczeniowych dla poszczególnych Instytucji pośredniczących po ustaleniach indywidualnych z Akceptantem, z uwzględnieniem specyfiki działalności Akceptanta oraz warunków współpracy z daną Instytucją pośredniczącą. Zmiany takie wymagają formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 8 Raport

- 8.1. Paymentic zobowiązana jest do sporządzania i bieżącego aktualizowania raportu rozliczeniowego, obejmującego Autoryzowane Płatności dla Akceptanta i stanowiącego podstawę kalkulacji wynagrodzenia należnego Paymentic od Akceptanta, jak również kwot Płatności należnych Akceptantowi w związku ze zrealizowanymi Płatnościami.
- 8.2. Raport udostępniany Akceptantowi jest za pośrednictwem Serwisu w Koncie.
- 8.3. Raport Rozliczeniowy sporządzany jest na bieżąco i aktualizowany nie rzadziej niż raz dziennie.
- 8.4. Jeżeli - na podstawie okoliczności znanych Paymentic w momencie sporządzania lub aktualizacji Raportu - Paymentic kwestionuje na jakiejkolwiek podstawie roszczenie Akceptanta o wypłatę kwot Płatności objętych Raportem, Paymentic zobowiązana jest zgłosić Akceptantowi zastrzeżenia do Raportu. Zastrzeżenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny zostać zgłoszone nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od ujawnienia przyczyny zgłoszenia zastrzeżeń.
- 8.5. Celem uniknięcia wątpliwości, niezgłoszenie przez Paymentic zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8.4 wyżej, nie pozbawia Paymentic uprawnień do zakwestionowania Płatności na podstawie innych postanowień Dokumentacji, w szczególności na zasadach i warunkach wskazanych w § 11 Regulaminu.
- 8.6. Akceptant pozostaje uprawniony do zakwestionowania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 8.4 wyżej w trybie wskazanych w § 11 Regulaminu.

§ 9 Odmowa realizacji Płatności

- 9.1. Paymentic pozostaje uprawniona do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 9.2. Wstrzymania lub odmowa realizacji Płatności może nastąpić przed rozpoczęciem Płatności lub przed jej zakończeniem.
- 9.3. Paymentic może wstrzymać lub odmówić przeprowadzenia Płatności w sytuacji, w której działania Akceptanta byłyby sprzeczne z prawem, postanowieniami Dokumentacji, dobrymi obyczajami lub interesami konsumentów, w szczególności w przypadku:
 - (i) powzięcia przez Paymentic uzasadnionego podejrzenia lub wątpliwości o:
 - (a) naruszeniu lub możliwości naruszania przez Akceptanta postanowień powszechnie obowiązującego prawa, Dokumentacji, dobrych obyczajów, zasad uczciwego obrotu lub zasad współżycia społecznego,
 - (b) nieprawdziwości oświadczeń złożonych przez Akceptanta,
 - (c) oferowaniu przez Akceptanta towarów, usług lub treści naruszających zakazy określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu, inne postanowienia Dokumentacji, przepisy prawa, dobre obyczaje, zasady współżycia społecznego lub prawa osób trzecich, nieuprawnionym użyciu Serwisu przez Akceptanta lub osobę trzecią działającą w porozumieniu lub za wyraźnym bądź dorozumianym przyzwoleniem Akceptanta,
 - (d) naruszeniu przez Akceptanta okoliczności, o których mowa w 3.1 Regulaminu,
 - (e) działania akceptanta niezgodnie z przeznaczeniem Serwisu;
 - (ii) nieotrzymania przez Paymentic od Instytucji Pośredniczącej jakiejkolwiek informacji o Płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do realizacji Płatności zgodnie z postanowieniami uUP;
 - (iii) gdy Płatności nie towarzyszą wszystkie informacje wymagane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/847 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie informacji towarzyszących transferom środków pieniężnych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1781/2006 (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 1 z późn. zm.);
 - (iv) negatywnej oceny ryzyka związanego z realizacją Płatności;
 - (v) gdy płatności otrzymane przez Paymentic nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji;
 - (vi) w przypadkach określonych w przepisach uAML;
 - (vii) w przypadkach wskazanych wprost w innych postanowieniach Dokumentacji;
 - (viii) naruszenia przez Akceptanta postanowień Polityki Akceptowalnego Użytkowania, w szczególności gdy:
 - (a) Płatności dotyczą towarów lub usług wymienionych w sekcji 2.3 Polityki Akceptowalnego Użytkowania jako zakazane;

- (b) działalność Akceptanta wpisuje się w kategorie wymienione w sekcji 2.4 Polityki Akceptowalnego Użytkowania jako niedozwolone;
 - (c) Płatności mogą być związane z państwami, terytoriami lub podmiotami wskazanymi w sekcjach 2.5 - 2.7 Polityki Akceptowalnego Użytkowania jako podlegające ograniczeniom;
 - (ix) gdy Płatności mogą naruszać sankcje ekonomiczne lub finansowe wymienione w sekcji 2.6 Polityki Akceptowalnego Użytkowania, w tym:
 - (a) sankcje nałożone przez Unię Europejską;
 - (b) sankcje wynikające z rezolucji Rady Bezpieczeństwa ONZ;
 - (c) sankcje nałożone przez Stany Zjednoczone Ameryki, jeżeli mogą mieć zastosowanie do transakcji;
 - (x) gdy w ocenie Paymentic Płatności mogą być związane z praniem pieniędzy, finansowaniem terroryzmu lub innymi działaniami niedozwolonymi określonymi w Polityce Akceptowalnego Użytkowania;
 - (xi) gdy Akceptant nie współpracuje z Paymentic w zakresie wyjaśnień dotyczących zgodności jego działalności z Polityką Akceptowalnego Użytkowania;
 - (xii) gdy Paymentic poweźmie uzasadnione podejrzenie, że działalność Akceptanta może być związana z nowoczesnością niewolnictwem lub handlem ludźmi, o których mowa w sekcji 2.9 Polityki Akceptowalnego Użytkowania.
- 9.4. Niezależnie od postanowień ust. 9.3 wyżej Paymentic może wstrzymać lub odmówić przeprowadzenia Płatności na podstawie:
- (i) wniosku Instytucji Pośredniczącej uczestniczącej w Płatności lub na podstawie informacji pozyskanych od Instytucji Pośredniczącej,
 - (ii) żądania lub orzeczenia sądu, prokuratury, właściwego organu ścigania lub innego właściwego organu administracji publicznej lub organu ochrony prawnej.
- 9.5. Paymentic pozostaje uprawniona do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności na podstawie przeprowadzonej weryfikacji zgodności działalności Akceptanta z Polityką Akceptowalnego Użytkowania. Weryfikacja taka może być przeprowadzana w sposób ciągły oraz w oparciu o analizę ryzyka, uwzględniającą między innymi:
- (i) branżę i rodzaj działalności Akceptanta;
 - (ii) pochodzenie geograficzne transakcji;
 - (iii) wzorce i charakterystykę Płatności;
 - (iv) informacje uzyskane od Instytucji pośredniczących lub innych podmiotów zewnętrznych.
- 9.6. Wstrzymanie płatności lub odmowa ich realizacji może dotyczyć wszystkich Płatności realizowanych na rzecz danego Akceptanta lub określonego rodzaju lub kategorii Płatności.
- 9.7. Z zastrzeżeniem ust. 9.8 niżej podjęcie decyzji o wstrzymaniu lub odmowie przeprowadzenia Płatności należy do wyłącznej dyspozycji Paymentic i następuje na podstawie indywidualnej decyzji Paymentic.

- 9.8. Paymentic zobowiązana jest do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia transakcji na żądanie lub zgodnie z orzeczeniem podmiotów, o których mowa w ust. 9.4(ii) wyżej, na zasadach i w zakresie określonych w tym żądaniu lub orzeczeniu.
- 9.9. Paymentic przed podjęciem decyzji o wstrzymaniu lub odmowie przeprowadzenia Płatności może wezwać Akceptanta do udzielenia wyjaśnień, w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni od dnia otrzymania wezwania. Wystąpienie przez Paymentic z wezwaniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie ma wpływu na możliwość wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności.
- 9.10. Wstrzymanie płatności lub odmowa ich realizacji trwają do czasu ustania przyczyn ich podjęcia.
- 9.11. O ile postanowienia Dokumentacji lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej, Paymentic zobowiązana jest do poinformowania Akceptanta o wstrzymaniu płatności lub odmowie realizacji Płatności. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być przekazana Akceptantowi za pośrednictwem komunikatu teleinformatycznego w Serwisie.
- 9.12. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie niniejszego paragrafu po stronie Akceptanta lub Płatnika, w szczególności za szkody powstałe z tego tytułu po stronie Akceptanta lub Płatnika.

§ 10 Wynagrodzenie i opłaty

- 10.1. Świadczenie Usług płatniczych następuje odpłatnie. Akceptant zobowiązuje się płacić Paymentic wynagrodzenie i opłaty na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 10.2. Wysokość i podstawę naliczania wynagrodzenia Paymentic za świadczenie Usług Płatności, w tym wysokość prowizji należnej Paymentic od Płatności, a także wysokość i podstawę naliczania innych opłat i prowizji określa Cennik.
- 10.3. Niezależnie od postanowień ust. 10.1 wyżej Paymentic pozostaje również uprawniona do wynagrodzenia oraz opłat za świadczenie w ramach Serwisu usług innych niż Usługi płatnicze, jak również do pobierania opłat za korzystanie z Serwisu, na zasadach i warunkach wskazanych w Dokumentacji.
- 10.4. Kwoty wynagrodzenia, prowizji i opłat wskazanych w Cenniku podawane są w kwotach netto i powiększane są o kwoty podatku od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 10.5. Z zastrzeżeniem ust. 10.6 niżej, jeżeli kwoty należne Paymentic od Akceptanta płatne są przez potrącenie wierzytelności Paymentic z wierzytelnościami Akceptanta wobec Paymentic, w szczególności z wierzytelnościami Akceptanta wobec Paymentic o przekazanie kwoty Płatności. Celem uniknięcia wątpliwości Paymentic pozostaje uprawniona do potrącenia swoich wierzytelności względem Akceptanta z każdą wierzytelnością, jaka przysługuje Akceptantowi względem Paymentic. O ile z oświadczenia Paymentic nie wynika inaczej, pomniejszenie przez Paymentic kwot należnych

Akceptantowi przy przekazaniu kwot Płatności lub zapłacie jest równoznaczne z potrąceniem, o którym mowa w zdaniach poprzedzających.

- 10.6. Jeżeli kwoty wzajemnych wierzytelności Stron zdalnych do potrącenia nie wystarczającą na pokrycie wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat należnych Paymentic, Akceptant zobowiązany jest do zapłaty różnicy na rachunek bankowy Paymentic w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania od Paymentic. Wezwanie powinno być wysłane pod rygorem nieważności w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem Komunikatu.
- 10.7. Wynagrodzenie, prowizje i opłaty należne Paymentic od Akceptanta rozliczane są miesięcznie z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Paymentic na rzecz Akceptanta nie później niż do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Faktury wystawiane są i przesyłane Akceptantowi w formie elektronicznej za pośrednictwem Konta. Podpisanie Umowy płatności jest równoznaczne z wyrażeniem przez Akceptanta zgody na wystawianie i przysyłanie faktur VAT w postaci elektronicznej.
- 10.8. Akceptant nie jest uprawniony do jednostronnego potrącania swoich wierzytelności wobec Paymentic z jakimikolwiek wierzytelnościami przysługującymi Paymentic wobec Akceptanta.
- 10.9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat nie wymaga aneksu do Umowy płatności i następuje na podstawie zawiadomienia Paymentic przesłanego Akceptantowi w formie dokumentowej. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno być przesłane Akceptantowi nie później niż na 14 (czternaście) dni przed dniem wejścia w życie zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat.
- 10.10. Akceptant, który nie zgadza się z wprowadzeniem lub zmianą wynagrodzenia, prowizji lub opłat należnych Paymentic pozostaje uprawniony do rezygnacji z Usługi płatniczych w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmian wysokości wynagrodzenia, prowizji lub opłat. Niezłożenie przez Akceptant oświadczenia o rezygnacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się za równoznaczne z zaakceptowaniem zmian wynagrodzenia, prowizji lub opłat.
- 10.11. Postanowienia ust. 10.9 i 10.10 wyżej stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia przez Paymentic nowych składników wynagrodzenia, jak również nowych prowizji lub opłat. Postanowienia ust. 10.10 wyżej nie naruszają uprawnień Stron do wypowiedzenia Umowy płatności.
- 10.12. Informacje o naliczonym, pobranym lub potrąconym wynagrodzeniu prowizjach lub opłatach Paymentic udostępnia Akceptantowi w Koncie przy wykorzystaniu Raportu.

§ 11 Procedura reklamacyjna

- 11.1. Paymentic rozpatruje reklamacje dotyczące Usług płatniczych, jak również reklamacje działalności Serwisu oraz innych usług świadczonych w ramach Serwisu.
- 11.2. Paymentic nie rozpatruje reklamacji związanych z nieprawidłowym wykonaniem przez Akceptanta umowy zawartej przez Akceptanta z Płatnikiem. W przypadku otrzymania przez Paymentic od Płatnika reklamacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym,

Paymentic zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Akceptantowi treści reklamacji oraz związanych z nią dokumentów i informacji. Przekazanie reklamacji następuje w formie dokumentowej.

- 11.3. Do złożenia reklamacji dotyczących Usług płatniczych uprawniony pozostaje Akceptant oraz Płatnik. Reklamacje dotyczące działalności Serwisu oraz innych usług świadczonych w ramach Serwisu może zgłaszać wyłącznie Akceptant.
- 11.4. O ile Dokumentacja lub Umowa płatności nie stanowią inaczej, podmiot uprawniony do zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do zgłoszenia Paymentic reklamacji nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni:
 - (i) od dnia udostępnienia Płatności w Koncie – w stosunku do reklamacji Akceptanta dotyczących nieautoryzowanej, niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności;
 - (ii) od dnia złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika;
 - (iii) od dnia dostrzeżenia nieprawidłowości – w pozostałych przypadkach.
- 11.5. Reklamacje zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 11.4 wyżej lub określonym w pozostałych postanowieniach Dokumentacji Paymentic pozostawia bez rozpatrzenia.
- 11.6. W przypadku niezłożenia przez Akceptanta reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 11.5 wyżej roszczenia Akceptanta względem Paymentic z tytułu nieautoryzowanej, niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej Płatności wygasają, a brak złożenia reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 11.4 wyżej uważa się za równoznaczny ze zrzeczeniem się przez Akceptanta roszczeń wobec Paymentic w zakresie, jakiego dotyczyć miała reklamacja.
- 11.7. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Paymentic o wszystkich otrzymanych przez Akceptanta reklamacjach Płatników dotyczących Usług płatniczych lub innych usług świadczonych przez Paymentic. Postanowienia ust. 11.2 zdanie trzecie wyżej stosuje się odpowiednio.
- 11.8. Reklamacje mogą być zgłaszane Paymentic:
 - (i) pisemnie na adres siedziby Paymentic;
 - (ii) w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: reklamacje@paymentic.com;
 - (iii) za pośrednictwem formularza teleinformatycznego w Serwisie – w stosunku do reklamacji zgłaszanych przez Akceptanta.
- 11.9. Reklamacja Płatności zgłoszona Paymentic przez Akceptanta lub Płatnika powinna zawierać co najmniej:
 - (i) nazwisko i imię lub nazwę (firmę) podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (ii) adres podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (iii) adres poczty elektronicznej podmiotu zgłaszającego reklamację;
 - (iv) kwotę Płatności;
 - (v) Identyfikator Płatności;
 - (vi) datę Płatności;

- (vii) nazwisko i imię lub nazwę (firmę) posiadacza rachunku bankowego, karty płatniczej lub instrumentu płatniczego z którego skierowana została Płatność Płatnika;
- (viii) dane dotyczące rachunku bankowego, karty płatniczej lub instrumentu płatniczego z którego została skierowana Płatność Płatnika;
- (ix) adres email który został podany w zleceniu płatniczym;
- (x) określenie podstaw reklamacji oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem;
- (xi) określenie innych podmiotów uczestniczących w Płatności lub transakcji pomiędzy Płatnikiem i Akceptantem.

11.10. W przypadku reklamacji dotyczących potencjalnego Płatnika, reklamacja powinna określać:

- (i) dane, o których mowa w ust. 11.9(i)-11.9(iii) wyżej;
- (ii) dane Płatności, której dotyczyła odmowa wykonania usługi przez Paymentic;
- (iii) datę zdarzenia, którego dotyczy reklamacja;
- (iv) określenie podstaw reklamacji oraz szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego wraz z uzasadnieniem;
- (v) określenie innych podmiotów uczestniczących w Płatności lub transakcji pomiędzy Płatnikiem i Akceptantem.

11.11. W ramach weryfikacji reklamacji Paymentic jest uprawniona do zwrócenia się o uzupełnienie reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu pozostaje uprawniona do odrzucenia reklamacji z powodu niezachowania wymogów. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym roszczenia Akceptanta wobec Paymentic związane z przedmiotem odrzuconej reklamacji wygasają.

11.12. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez Akceptanta, Akceptant może w miejsce danych, o których mowa w ust. 11.9(i)-11.9(iii) wyżej przekazać Paymentic przypisany mu login w Serwisie.

11.13. Po otrzymaniu prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego Paymentic podejmuje czynności w celu rozpatrzenia reklamacji, w szczególności Paymentic:

- (i) sprawdza prawidłowość przebiegu procesów w ramach Serwisu;
- (ii) może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przesłania dodatkowych dokumentów.

11.14. Paymentic rozstrzyga w przedmiocie reklamacji Akceptanta na podstawie okoliczności reklamowanej nieprawidłowości na zasadach określonych w Umowie płatności, postanowieniach Dokumentacji oraz przepisach prawa. Paymentic przy rozpatrywaniu reklamacji uwzględnia w równym stopniu słuszne interesy Akceptanta, Paymentic oraz Akceptanta.

11.15. Zawinione działania Akceptanta lub Płatnika, w szczególności wpisanie nieprawidłowego kodu weryfikacyjnego lub innych danych niezgodnie z otrzymaną instrukcją nie mogą stanowić przedmiotu reklamacji.

- 11.16. Paymentic rozstrzyga reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania. Do terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się czasu dokonywania czynności, na które Paymentic nie ma wpływu, w szczególności czasu dostarczania wyjaśnień przez zgłaszającego.
- 11.17. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, Paymentic wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy i określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
- 11.18. O rozstrzygnięciu reklamacji Akceptanta Paymentic zawiadamia Akceptanta w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem Komunikatu.
- 11.19. Zakończone postępowanie reklamacyjne może zostać wznowione, a rozstrzygnięcie zmienione przez Paymentic, w razie ujawnienia nowych okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie reklamacji.
- 11.20. W zakresie reklamacji dotyczącej czynności dokonywanej na podstawie Umowy płatności postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli postanowienia Umowy płatności nie stanowią inaczej.
- 11.21. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy dotyczących zwracania Płatnikom kwot Płatności, Akceptant może w każdym czasie uznać reklamację Płatnika i zlecić Paymentic zwrot otrzymanej Płatności. Jeżeli przepisy szczególne, w szczególności przepisy uUP lub uAML nie stanowią inaczej, Paymentic zwraca Płatnikowi wskazaną przez Akceptanta kwotę, z tym zastrzeżeniem że:
- (i) zlecenie takiego zwrotu będzie przyjęte do wykonania wyłącznie jeśli saldo rozliczeń między Paymentic a Akceptantem będzie dodatnie, a wierzytelności Paymentic wobec Akceptanta będą niższe niż wierzytelność Akceptanta, i stan tego salda będzie wystarczający do wykonania zwrotu;
 - (ii) jeżeli określone w ust. (i) wyżej saldo rozliczeń będzie ujemne, zerowe, lub dodatnie, ale w stopniu niewystarczającym do realizacji zwrotu, zwrot nastąpi jedynie pod warunkiem przekazania przez Akceptanta do Paymentic odpowiednich środków;
 - (iii) Paymentic znajduje się w posiadaniu danych Płatnika umożliwiających zwrot; jeżeli Paymentic nie posiada wszystkich niezbędnych do wykonania zwrotu danych Płatnika, Paymentic może wezwać Akceptanta do wskazania tych danych, pod rygorem odmowy realizacji zwrotu.

§ 12 Odpowiedzialność

- 12.1. Odpowiedzialność Paymentic za działania i zaniechania dokonywane na podstawie lub w wykonaniu postanowień Regulamin, Umowy płatności lub Dokumentacji pozostaje wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- 12.2. Akceptant ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania Akceptanta, w związku z którym następuje Płatność, w szczególności za spełnienie świadczenia Akceptanta wynikającego z umowy zawartej przez Akceptanta z Płatnikiem

oraz odpowiada za wszelkie skutki odstąpienia od tej umowy dokonanego na podstawie odrębnych przepisów.

- 12.3. Paymentic nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Klient z Instytucją Pośredniczącą, na podstawie której Płatnik za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej przekazuje Paymentic środki celem dokonania Płatności.
- 12.4. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowości wynikających z niewłaściwego działania lub zaniechania Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w wyniku nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków do Paymentic we właściwym terminie, kwocie lub z właściwymi danymi identyfikującymi Płatność.
- 12.5. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wskazania przez Akceptanta niewłaściwych lub nieaktualnych danych związanych z Płatnością, w szczególności kwoty Płatności.
- 12.6. Akceptant jest zobowiązany do naprawienia szkód powstałych po stronie Klienta wskutek zajścia zdarzeń, o których mowa w ust. 12.5 wyżej Regulaminu, których naprawienia Klient dochodzi.
- 12.7. Paymentic nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęty skutkami prawnymi czynności prawnych, które Akceptant podejmuje z Płatnikiem.
- 12.8. W zakresie w jakim Paymentic lub członkowie władz Paymentic poniosą szkodę z tytułu:
 - (i) jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, wnoszonych przeciwko Paymentic,
 - (ii) jakichkolwiek świadczeń, do których spełnienia Paymentic będzie zobowiązany, w szczególności na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub indywidualnego aktu administracyjnego, w tym świadczeń o charakterze sankcyjnym;
 - (iii) które będą wynikały lub będą pozostawać w związku z podaniem przez Akceptanta Paymentic nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji lub naruszeniem przez Akceptanta obowiązków wynikających z Dokumentacji, w szczególności z Umowy lub Umów Produktowych, lub przepisów prawa, w szczególności w wyniku oferowania przez Akceptanta Klientom dóbr, usług lub umieszczania w Portalu treści niezgodnych z zakazami określonymi w Dokumentacji
- 12.9. Akceptant zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości. W ramach naprawienia szkody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Akceptant w szczególności pokryje koszty postępowania, kwoty ewentualnych kar lub odszkodowań i uzasadnione koszty obsługi prawnej, w tym wynikające z orzeczenia sądowego lub ugody, bądź uznania przez Paymentic danego roszczenia.
- 12.10. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki, w tym szkody poniesione przez Akceptanta, powstałe w wyniku:
 - (i) działania lub zaniechania podmiotów, za które Paymentic nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności awarii, niedostępności lub nieprawidłowego działania systemów informatycznych operatorów telekomunikacyjnych, działalności hakerów lub innych osób trzecich podejmujących

działania zmierzające do uzyskania środków pieniężnych podstępem lub przy pomocy ingerencji w przetwarzanie danych,

- (ii) wystąpienie przyczyn o charakterze siły wyższej,
- (iii) awarii lub niedostępności Serwisu, jeżeli nie dało się im zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.

- 12.11. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie wskazanym w uUP, Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) lub uAML, w szczególności za szkody związane z blokowaniem Konta lub Płatności, o ile znajduje to uzasadnienie w postanowieniach powszechnie obowiązującego prawa lub Dokumentacji.
- 12.12. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki złożenia przez Akceptanta nieprawdziwych oświadczeń.
- 12.13. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie danych Płatnika przez Akceptanta lub osoby, którymi Akceptant posługuje się przy wykonywaniu czynności wobec Płatnika i Paymentic, w szczególności informacji dotyczących środków płatniczych.
- 12.14. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podjętych przez Paymentic zgodnie z postanowieniami Dokumentacji.
- 12.15. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za skutki wszystkich czynności, w tym złożonych oświadczeń, dokonanych w Serwisie z wykorzystaniem loginu Akceptanta, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego wysłanego na wskazany przez Akceptanta numer telefonu komórkowego (MSISDN), w szczególności po zalogowaniu na Konto z wykorzystaniem loginu Akceptanta oraz hasła do Konta lub dokonania czynności w Serwisie z wykorzystaniem kodu weryfikacyjnego, w tym skutki czynności dokonanych przez osoby, którym Akceptant udostępnił login, hasło do Konta lub kod weryfikacyjny oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez te osoby loginu, hasła do Konta lub kodu weryfikacyjnego i dojścia do dokonania czynności i bez względu na zawinienie Akceptanta.
- 12.16. W zakresie w jakim odpowiedzialność Paymentic i Akceptanta nie jest wyłączona przez postanowienia Umowy lub Umów Produktowych, ogranicza się ona do rzeczywistych strat.
- 12.17. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie postanowień Polityki Akceptowalnego Użytkowania oraz za wszelkie szkody poniesione przez Paymentic, Płatników lub osoby trzecie w związku z takim naruszeniem. Akceptant zobowiązuje się zwolnić Paymentic od odpowiedzialności i zwrócić Paymentic wszelkie koszty, wydatki i odszkodowania (w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej) poniesione przez Paymentic w związku z naruszeniem przez Akceptanta Polityki Akceptowalnego Użytkowania.
- 12.18. Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Akceptanta w związku z wstrzymaniem lub odmową przeprowadzenia Płatności na podstawie Polityki Akceptowalnego Użytkowania, chyba że wstrzymanie lub odmowa nastąpiły z rażącym naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.

§ 13 Dane osobowe

- 13.1. Administratorem danych osobowych Akceptanta oraz Akceptanta w rozumieniu RODO jest Paymentic.
- 13.2. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest:
- (i) w odniesieniu do danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji Płatności lub prowadzenia Konta w Serwisie – niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy [art. 6 ust. 1 lit. b RODO];
 - (ii) w odniesieniu do czynności podejmowanych na podstawie postanowień uUP lub uAML – niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Paymentic [art. 6 ust. 1 lit. c RODO];
 - (iii) w pozostałych przypadkach - zgoda wyrażona przez Akceptanta lub Płatnika określająca każdorazowo cele przetwarzania danych osobowych, niezależnie od momentu jej wyrażenia [art. 6 ust. 1 lit. a RODO].
- 13.3. Dane osobowe Akceptanta lub Płatnika, podane w trakcie nawiązania lub realizacji współpracy, przed oraz po zawarciu Umowy płatności, jak również po jej rozwiązaniu są przez Paymentic przetwarzane przy zachowaniu zasad określonych w RODO oraz wyłącznie w celu prawidłowego wykonania postanowień zawartej Umowy płatności, w tym w celu utrzymania Serwisu, jak również w zakresie wzajemnego przekazywania informacji o postępach w realizacji postanowień Umowy, wystąpienia ewentualnych roszczeń dotyczących realizacji postanowień Umowy, przekazywania dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy.
- 13.4. Paymentic pozostaje uprawniona do przekazywania danych osobowych Akceptanta lub Płatnika podmiotom trzecim wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonania postanowień Umowy płatności lub innych postanowień Dokumentacji, realizacji procesu reklamacyjnego i odszkodowawczego oraz wypłaty wynagrodzenia Akceptantowi. Odbiorcami danych osobowych będą również podmioty świadczące usługi obsługi rachunkowej lub kadrowo-płacowej Paymentic, usługi prawne na rzecz Paymentic, jak również usługi informatyczne oraz hostingowe na rzecz Paymentic.
- 13.5. Paymentic chroni przekazane mu dane osobowe oraz dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez jakiegokolwiek podmioty nieupoważnione.
- 13.6. Przetwarzanie danych odbywać się będzie na zasadach określonych przez RODO. Akceptantowi przysługuje w każdym czasie możliwość wglądu w przetwarzane przez Administratora dane osobowe, jak również prawo do żądania ich poprawienia i sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach wskazanych w RODO.
- 13.7. Na tej samej podstawie Akceptantowi lub Płatnikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, w których zgoda stanowi podstawę

przetwarzania. Akceptantowi lub Płatnikowi przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

- 13.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Akceptanta lub Płatnika przez Paymentic, podmiotom tym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13.9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania Umowy płatności lub realizacji Płatności. Niepodanie określonych danych osobowych:
- (i) w procesie nawiązania współpracy, wyklucza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji dotyczących zawarcia i wykonania Umowy płatności lub realizacji Płatności,
 - (ii) przy podpisywaniu Umowy płatności, uniemożliwia zawarcie oraz dalsze wykonywanie Umowy płatności.
- 13.10. Dane osobowe Akceptanta lub Płatnika przetwarzane są i przechowywane przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od dnia zakończenia realizacji celu, w którym zostały zebrane.
- 13.11. Postanowienia ust. 13.10 wyżej nie naruszają uprawnień Akceptanta lub Płatnika do żądania niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
- (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - (ii) osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy przetwarzania, wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - (iii) osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - (iv) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
 - (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
- 13.12. W przypadku Akceptantów będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do przedstawicieli lub reprezentantów Akceptanta, występujących w imieniu Akceptanta.

§ 14 Znaki towarowe i promocja

- 14.1. Paymentic oświadcza, że przysługują mu pełne i wyłączne prawa do znaku towarowego Paymentic określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 14.2. Paymentic upoważnia Akceptanta do używania znaku towarowego, o którym mowa w ust. 14.1 wyżej, oraz materiałów informacyjnych o Serwisie w zakresie określonym w ust. 14.3 i 14.4 niżej.

- 14.3. Akceptant może posługiwać się znakami towarowymi, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz materiałami informacyjnymi wyłącznie w celu informowania Klientów o współpracy Akceptanta z Paymentic. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest niewyłączne. Akceptant nie może:
- (i) zmieniać znaków towarowych,
 - (ii) prezentować znaków towarowych w taki sposób, który mógłby sugerować, że usługi, towary lub treści oferowane przez Akceptanta oferowane są przez Paymentic.
- 14.4. Akceptant ma obowiązek zamieścić na głównej stronie internetowej każdego swojego Portalu, na którym Akceptant oferuje korzystanie z usług świadczonych przez Paymentic w ramach Serwisu, a także na stronie internetowej Portalu, na której znajduje się formularz służący do korzystania z usług świadczonych przez Paymentic w ramach Serwisu oraz na stronie internetowej Portalu informującej o możliwości realizacji Płatności z wykorzystaniem Usługi płatniczej Paymentic oraz znak towarowy Paymentic, o którym mowa w ust. 14.1 wyżej połączony z linkiem kierującym na stronę główną Serwisu.
- 14.5. Akceptant jest zobowiązany do używania znaków towarowych, o których mowa w ust. 14.1 wyżej, zgodnie z postanowieniami Dokumentacji oraz zgodnie z treścią Komunikatów udostępnionych Akceptantowi.
- 14.6. W przypadku zmiany przez Paymentic znaku towarowego, o którym mowa w ust. 14.1 wyżej lub materiałów informacyjnych, Akceptant jest zobowiązany do ich uaktualnienia. Akceptant jest nadto uprawniony i zobowiązany do używania zmienionych materiałów informacyjnych i zmienionych znaków towarowych w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dostarczenia Akceptantowi odpowiednio zmienionego znaku towarowego lub zmienionych materiałów informacyjnych, na zasadach i w zakresie określonym w Dokumentacji.
- 14.7. Znak towarowy Paymentic, o którym mowa w ust. 14.1 wyżej oraz materiały informacyjne, a także zmienione znaki towarowe i materiały informacyjne są dostarczane przez Paymentic Akceptantowi poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Serwisu. O zmianach znaku towarowego, o którym mowa w ust. 14.1 wyżej lub materiałów informacyjnych Paymentic powiadamia Akceptanta Komunikatem.
- 14.8. Wynagrodzenie za korzystanie przez Paymentic i Akceptanta ze swoich znaków towarowych uwzględnione jest w ustalonych w Umowie i Umowach Produktowych rozliczeniach stron z tytułu ich wykonania.
- 14.9. Uprawnienie Akceptanta, o którym mowa w ust. 14.2 wyżej obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą ustania Umowy płatności.
- 14.10. Paymentic jest uprawniony do odwołania upoważnienia Akceptanta do używania wszystkich lub części znaków towarowych, o których mowa w ust. 14.1 wyżej w każdym czasie i bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku użycia znaków towarowych przez Akceptanta w sposób szkodliwy dla reputacji i dobrego imienia Serwisu, Paymentic, podmiotów współpracujących z Paymentic, niezgodnie z postanowieniami Dokumentacji,

niezgodnie z treścią Komunikatów udostępnionych Akceptantowi lub w materiałach, które naruszają przepisy prawa lub dobre obyczaje.

- 14.11. O ile Paymentic i Akceptant na piśmie nie postanowią inaczej, zezwolenie na używanie znaków towarowych, o których mowa w ust. 14.1 wyżej, nie będzie uprawniać strony Umowy płatności do korzystania w ramach jej działalności gospodarczej, w tym w celach reklamowych bądź handlowych, z pochodnych znaków towarowych wykazujących podobieństwo do znaków towarowych drugiej strony Umowy płatności lub ich wyróżniających elementów. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się również, że nie dokona rejestracji znaków towarowych drugiej strony Umowy płatności, w tym ich elementów lub podobnych symboli, w celu uzyskania praw wyłącznych lub użycia ich jako nazwy firmy lub elementu nazwy (firmy), logotypu bądź domeny internetowej lub jej elementu. Upoważnienie do używania znaków towarowych nie będzie również uprawniać Akceptanta do używania znaków towarowych w celach bezpośrednio niezwiązanych z wykonaniem Umowy płatności lub postanowień Dokumentacji.
- 14.12. Strony zobowiązane są, w zakresie w jakim druga Strona będzie używała znaków towarowych tej strony w sposób zgodny z Dokumentacją, zapewnić, aby żaden podmiot trzeci nie wnosił z tytułu takiego używania żadnych żądań, zastrzeżeń, bądź roszczeń.
- 14.13. Po ustaniu Umowy płatności lub w przypadku wygaśnięcia uprawnienia, o którym mowa w ust. 14.2 wyżej lub odwołania upoważnienia, o którym mowa w ust. 14.10 wyżej, Akceptant zobowiązuje się zaprzestać natychmiast używania znaków towarowych Paymentic oraz materiałów promocyjnych utworzonych przez Akceptanta zawierających te znaki towarowe.
- 14.14. Udzielanie przez jedną ze stron Umowy sublicencji na używanie znaku towarowego drugiej strony wymaga jej zgody udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.15. Wszelkie inne formy promocji lub reklamy niż przewidziane w Dokumentacji prowadzone przez Akceptanta przy wykorzystaniu znaków towarowych lub innych oznaczeń handlowych Paymentic wymagają zgody Paymentic udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.16. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się chronić dobre imię drugiej strony.
- 14.17. Paymentic jest uprawniony do powoływania się na fakt współpracy z Akceptantem dla celów marketingowych i potwierdzenia posiadanych kompetencji. W tym celu Paymentic uprawniony jest do użycia nazwy Portalu, Akceptanta lub identyfikującego Akceptanta, Portal lub towary lub usługi Akceptanta znaku towarowego, nazwy handlowej, oznaczenia graficznego lub innego oznaczenia indywidualizującego. Na wniosek Paymentic Akceptant dostarczy Paymentic plik graficzny zawierający oznaczenie Akceptanta, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w formacie umożliwiającym wykorzystanie oznaczenia dla celów określonych powyżej.

§ 15 Akcje promocyjne i preferencyjne warunki współpracy

- 15.1. Paymentic pozostaje uprawniona do organizowania akcji promocyjnych oraz oferowania wybranym Akceptantom preferencyjnych warunków współpracy w zakresie świadczenia Usług płatniczych.
- 15.2. Szczegółowe warunki poszczególnych akcji promocyjnych, w tym katalog Akceptantów uprawnionych do skorzystania z promocji lub objętych preferencją, zakres, czas trwania oraz inne zasady i kryteria kwalifikacyjne określone są w odrębnych Regulaminach Promocji, opublikowanych w Serwisie i na stronach internetowych Paymentic.
- 15.3. Akceptanci objęci akcją promocyjną lub preferencją mogą korzystać z preferencyjnych stawek opłat, prowizji lub innych korzyści wskazanych w Regulaminie Promocji, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w tych dokumentach.
- 15.4. Paymentic zastrzega, że udział w akcjach promocyjnych oraz możliwość korzystania z premiowych warunków współpracy są uzależnione od aktualnej polityki Paymentic oraz od spełnienia przez Akceptanta warunków określonych w Umowie płatności, Regulaminie Promocji i niniejszym Regulaminie.
- 15.5. Paymentic zastrzega sobie prawo do zmiany, zawieszenia lub zakończenia akcji promocyjnej w każdym czasie, z zachowaniem warunków określonych w Regulaminach Promocji oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 15.6. Udział Akceptanta w akcji promocyjnej jest uzależniony od złożenia przez Akceptanta stosownego wniosku o udział w danej akcji promocyjnej, zgodnie z procedurą określoną przez Paymentic i Regulaminem Promocji.
- 15.7. Paymentic pozostaje uprawniona do informowania Akceptantów o nowych akcjach promocyjnych, preferencyjnych warunkach współpracy lub innych inicjatywach marketingowych za pośrednictwem Komunikatów lub innych przewidzianych form komunikacji.

§ 16 Postanowienia Końcowe

- 16.1. Postanowienia Regulaminu stosuje się łącznie z postanowieniami Dokumentacji. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają stosowania innych postanowień Dokumentacji, chyba że poszczególne postanowienia Dokumentacji wyraźnie stanowią inaczej.
- 16.2. Umowa płatności oraz Regulamin podlega prawu polskiemu.
- 16.3. Paymentic jest uprawniona w każdym czasie do jednostronnej zmiany Regulaminu. O zmianie Regulaminu Paymentic zobowiązana jest poinformować Akceptanta za pośrednictwem Komunikatu. Zmiana Regulaminu Płatności wchodzi w życie z momentem określonym przez Paymentic, nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od wysłania przez Paymentic Akceptantowi Komunikatu z informacją o zmianach.
- 16.4. Do Umowy płatności nie stosuje się przepisów uUP, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Dokumentacji zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego i unijnego.

- 16.5. Jeśli poszczególne postanowienia Dokumentacji okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia Dokumentacji pozostają w mocy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Paymentic i Akceptant zobowiązują się zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełnić cel Umowy płatności.
- 16.6. Akceptant nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Paymentic, przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy płatności na rzecz podmiotów trzecich, w tym nie może udzielać dostępu do usług realizowanych na podstawie Umowy płatności podmiotom trzecim.
- 16.7. Wszelkie spory między Paymentic oraz Akceptantem strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony Umowy, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Paymentic na moment wytoczenia powództwa lub złożenia wniosku do sądu.
- 16.8. Paymentic i Akceptant zobowiązują się do dokładania wszelkich starań w celu polepszenia efektywności i wydajności współpracy, w szczególności poprzez otwartą komunikację oraz współpracę.
- 16.9. Do Umowy nie stosuje się przepisów art. 66¹ § 1–3 KC.
- 16.10. Do Regulaminu dołączono następujące Załączniki, które stanowią integralną część Regulaminu:
- (i) Załącznik nr 1 – Cennik;
 - (ii) Załącznik nr 2 – Lista nieobsługiwanych usług i towarów;
 - (iii) Załącznik nr 3 – Znak towarowy Paymentic;
 - (iv) Załącznik nr 4 – Znak towarowy BLIK Płacę Później;
 - (v) Załącznik nr 5 – Znak towarowy Produktu PayPo;
 - (vi) Załącznik nr 6 – Polityka Akceptowalnego Użytkowania;
 - (vii) Załącznik nr 7 – Odrębny model rozliczeń dla transakcji PaySafeCard;
- 16.11. Regulamin Płatności wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2025 r.

Cennik

Tabela prowizji

Kanał	Prowizja	Oplata minimalna	Oplata stała
BLIK	1,58%	0,3 zł	0 zł
BLIK Płacę Później	1,58%	0,3 zł	0 zł
Przelew online PBL	1,58%	0,3 zł	0 zł
Przelew tradycyjny	1,58%	0,3 zł	0 zł
Karty płatnicze Visa i Mastercard	1,58%	0,3 zł	0 zł
Portfele elektroniczne Google Pay i Apple Pay	1,58%	0,3 zł	0 zł
PayPo	1,58%	0,3 zł	0 zł
PaysafeCard	14%	0,3 zł	0 zł

Tabela opłat

Rodzaj opłaty	Wartość	Typ opłaty
Oplata aktywacyjna ¹	2 zł	Jednorazowa
Wypłata środków ²	0 zł	Za każdy przelew
Obsługa zwrotów ³	0 zł	Za każdy zwrot

¹ Oplata aktywacyjna pobierana zgodnie z §2.10 Regulaminu Płatności

² Pierwsze zlecenie wypłaty środków w danym dniu, każde kolejne 5 zł

³ Zwroty dostępne są na wybranych kanałach płatniczych

Lista Nieobsługiwanych towarów i usług

Paymentic nie świadczy usług płatniczych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i sprzedaż w zakresie:

- i. obrotu sterydami;
- ii. obrotu narkotykami i substancjami odurzającymi (z wyjątkiem obrotu marihuaną medyczną oferowaną i sprzedawaną przez podmioty posiadające odpowiednie zezwolenia oraz konopi i suszu CBD pozyskiwany w konopi włóknistej dopuszczony do sprzedaży (bez recepty) zawierającej jedynie śladowe ilości THC, etc.);
- iii. prowadzenia domów publicznych, prostytutki, etc.;
- iv. świadczenie usług przekazywania pieniędzy lub środków, jeżeli podmiot działa bez wymaganych zezwoleń lub pochodzi z Państwa lub terytorium, w których prowadzenie podobnej działalności nie podlega regulowaniu;
- v. kasyn lub domów gier;
- vi. handlu diamentami, metalami lub kamieniami szlachetnymi;
- vii. produkcją materiałów pornograficznych;
- viii. handlu bronią palną.

Znak towarowy Paymentic



Wytyczne dotyczące stosowania

Konstrukcja i formy Logotypu

- Podstawowy Znak: Logotyp Paymentic składa się z symbolu (elementu graficznego, tj. stylizowanej litery P z zakrzywioną strzałką) oraz nazwy firmy "Paymentic". Oba elementy muszą być stosowane razem w głównym logo.
- Wersje Logotypu:
 - **Główne Logo:** Jest to kluczowy element reprezentacji marki i powinno być stosowane we wszystkich kontekstach, aby godnie prezentować firmę.
 - **Warianty Kolorystyczne:** Dostępne są trzy warianty symbolu oraz logo : biały na ciemnym tle, czarny na jasnym tle oraz niebieski (PRIMARY-800) na jasnym tle.
 - **Symbol:** Symbol charakteryzuje się minimalizmem i nowoczesnością, co podkreśla profesjonalne podejście firmy.

Ogólne Zasady Użycia

- Logo i symbol marki muszą być stosowane zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
- Ich użycie nie może zakłócać percepcji ani podważać profesjonalnego wizerunku marki.
- Zawsze należy umieszczać logo na jednolitej powierzchni, zapewniając jego wyraźną widoczność.

Kolorystyka

- **Podstawowe Kolory:** Kolory wykorzystane w systemie projektowania Paymentic zostały starannie dobrane, aby odzwierciedlać kluczowe wartości: profesjonalizm, nowoczesność i ciągły rozwój. Główne kolory to odcienie niebieskiego (symbolizujące zaufanie i profesjonalizm) oraz zielony (odzwierciedlający ambicję rozwoju i innowacyjność).
- **Paleta Barw:** Paleta barw harmonizuje ze sobą, tworząc spójny i estetyczny obraz marki.
 - **Primary:** PRIMARY-900 (#040285), PRIMARY-800 (#364CE5), PRIMARY-ACCENT (#D3D6ED).
 - **Secondary:** SECONDARY-900 (#17412D), SECONDARY-800 (#70D560), SECONDARY-ACCENT (#D3EDD8).

- **Paleta Rozszerzona (Szarości):** GREY-800 (#080808), GREY-700 (#212121), GREY-500 (#757575), GREY-400 (#F5F5F5). Subtelne użycie szarości wprowadza równowagę i uniwersalność.
- **Zastosowanie na Tle:** Logo i symbol powinny być stosowane na tle zapewniającym odpowiedni kontrast.
 - Na ciemnym tle należy używać białego wariantu.
 - Na jasnym tle można stosować czarny lub niebieski wariant.

Pole Ochronne

- Wokół logotypu Paymentic musi znajdować się pole ochronne, które zapewni jego wyraźną widoczność i czytelność. W tym obszarze nie mogą znajdować się żadne inne elementy graficzne ani tekstowe.

Warianty Symbolu

- Dostępne są trzy przypadki użycia symbolu:
 - Biały na ciemnym tle.
 - Czarny na jasnym tle.
 - Niebieski na jasnym tle.

Charakterystyka Symbolu

- Symbol w logo Paymentic charakteryzuje się minimalizmem i nowoczesnością.
- Pochylenie symbolu wynosi 78°

Niedozwolone Modyfikacje

- Logo i symbol marki muszą być stosowane zgodnie z ustalonymi wytycznymi.
- Ich użycie nie może zakłócać percepcji ani podważać profesjonalnego wizerunku marki.
- Niedozwolone jest:
 - Zmiana kolorystyki, proporcji, dodawanie efektów graficznych (np. cieni, gradientów).
 - Umieszczanie logotypu na teksturowanych lub bardzo wzorzystych tłach, które utrudniają jego czytelność.
 - Obracanie, rozciąganie lub kadrowanie logotypu.
 - Niewłaściwe pochylanie. Przypominamy, że symbol w logo jest pochylony o 78°.
- Typografia również posiada przekrzywienie liter, aby nadać unikalnego charakteru.
- Oddzielanie symbolu od nazwy Paymentic, jeśli tworzą główne logo.

Typografia

- Typografia wykorzystana w logo to Red Hat Display, styl ExtraBold Italic. Zaprojektowana przez MCKL, Jeremy Mickel.
- Źródłem czcionki jest Fontshare™ (www.fontshare.com).
- Typografia odzwierciedla nowoczesność i profesjonalizm, a przekrzywienie liter ma na celu nadanie unikalnego charakteru marce.

Zastosowanie Logotypu Paymentic

- **Rozmieszczenie:** Logotyp Paymentic powinien znajdować się w widocznym miejscu, aby użytkownicy mogli łatwo zidentyfikować dostawcę usług płatniczych. W przypadku współlistnienia z innymi logotypami (np. PSP), należy zadbać o ich odpowiednie rozmieszczenie, zapewniające czytelność i zgodność z polem ochronnym logotypu Paymentic. Minimalna odległość między logotypami powinna być wystarczająca, aby uniknąć wizualnego zagrzenia.

- **Kolorystyka Tła:** Preferowane jest jednolite tło (białe, jasne lub ciemne), na którym zastosowany jest odpowiedni wariant logotypu Paymentic, zapewniający optymalny kontrast i widoczność.
- **Współwystępowanie z Innymi Znakami:** Zamieszczenie innych logotypów w pobliżu logo Paymentic musi być każdorazowo uzgadniane, aby zachować spójność wizualną i nie naruszać dobrego imienia Paymentic.

Akceptacja Projektów

- Wszelkie makiety zawierające logotyp Paymentic (np. w wersji mobile i desktop) muszą być przedłożone do akceptacji przed wdrożeniem.
- Zespół Paymentic sprawdzi poprawność zastosowania wytycznych i zaakceptuje bądź wskaże konieczne modyfikacje.

Znak towarowy BLIK Płacę Później



Wytyczne dotyczące stosowania

Minimalna Wysokość Logotypu

- Minimalna wysokość logotypu "BLIK Płacę Później" powinna wynosić 16 pikseli (16px).

Minimalna odległość od innych elementów

- Minimalna odległość logotypu od innych elementów graficznych i tekstów powinna być zachowana zgodnie z proporcjami przedstawionymi na schemacie:
 - Wysokość odstępu od góry i dołu logotypu powinna wynosić co najmniej "2a", gdzie "a" jest jednostką miary ustaloną na podstawie szerokości odstępu.
 - Szerokość odstępu od boków logotypu powinna wynosić co najmniej "a".



Dozwolone Kolory Tła

- Znak "BLIK Płacę Później" może występować wyłącznie na jednolitym tle o następujących kolorach:
 - #FFFFFF (biały)
 - #F1F2FE (jasnoszary/lekko niebieskawy)
 - #000000 (czarny)

Znak towarowy Produktu PayPo



Polityka Akceptowalnego Użytkowania

Uwzględniając postanowienia Regulaminu Płatności Paymentic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 25 grudnia 2025 r., celem zapewnienia należytego zarządzania oraz nadzoru nad świadczeniem usług płatniczych przez Paymentic, wprowadza się Politykę Akceptowalnego Użytkowania („Polityka”) i uchwala się, co następuje:

§ 1 Postanowienia wstępne

- 1.1. Niniejsza Polityka określa ogólne wytyczne oraz dopuszczalne i zabronione sposoby korzystania z Serwisu oraz z wszelkich powiązanych z nim usług w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3.4 Regulaminu.
- 1.2. Ilekroć w niniejszej Polityce zostaną wykorzystane definicje lub zwroty pisane wielką literą, należy nadawać im znaczenie wskazane w Regulaminie Płatności Paymentic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 25 grudnia 2025 r.

§ 2 Przedmiot Polityki

- 2.1. Zabronione jest wykorzystywanie Paymentic i Serwisu do przyjmowania Płatności za sprzedaż towarów lub świadczenie usług niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, w szczególności naruszających prawa własności osób trzecich, jak również niedopuszczonych do obrotu handlowego na terenie kraju świadczenia usług płatniczych dla Akceptanta.
- 2.2. Zabronione jest używanie Paymentic i Serwisu w celu prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu uAML.
- 2.3. Lista towarów i usług, za które przyjmowanie płatności za pośrednictwem Serwisu jest zabronione, w szczególności, jeżeli:
 - (i) zawierają treści obsceniczne lub wulgarne, w tym pornograficzne;
 - (ii) nawołują do nienawiści w szczególności ze względu na rasę, płeć, narodowość, przynależność państwową, orientację seksualną, obrażają uczucia religijne;
 - (iii) propagują ideologię nazizmu, komunizmu lub innych systemów totalitarnych, jak również kwestionują prawdę historyczną
 - (iv) godzą w dobra osobiste jakichkolwiek osób trzecich;
 - (v) naruszają prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń odróżniających oraz praw autorskich i praw pokrewnych;

- (vi) promują, zachęcają oraz instruują w zakresie działań niezgodnych z prawem lub mogą stanowić czyn zabroniony;
- (vii) naruszają dane osobowe jakichkolwiek osób trzecich;
- (viii) dotyczą leków na receptę, wyrobów tytoniowych, broni palnej, narkotyków, dopalaczy, innych podobnych używek, alkoholu, chyba że Akceptant oferujący takie towary posiada odpowiednie koncesje, zezwolenia lub decyzje i przedstawi Paymentic odpowiednią dokumentację potwierdzającą ich posiadanie;
- (ix) dotyczą urządzeń i usług niedozwolonych w rozumieniu ustawy o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym, w szczególności dekodery telewizji kablowej i satelitarnej, które zostały zaprojektowane lub przystosowane w celu umożliwienia korzystania z usług chronionych bez uprzedniego upoważnienia usługodawcy

2.4 Paymentic nie świadczy Usług płatniczych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i sprzedaż w zakresie:

- (i) obrotu sterydami;
- (ii) obrotu narkotykami i substancjami odurzającymi (z wyjątkiem obrotu marihuaną medyczną oferowaną i sprzedawaną przez podmioty posiadające odpowiednie zezwolenia oraz konopi i suszu CBD pozyskiwany w konopi włóknistej dopuszczony do sprzedaży (bez recepty) zawierającej jedynie śladowe ilości THC, etc.);
- (iii) prowadzenia domów publicznych, prostytutki, etc.;
- (iv) świadczenia usług przekazywania pieniędzy lub środków, jeżeli podmiot działa bez wymaganych zezwoleń lub pochodzi z Państwa lub terytorium, w których prowadzenie podobnej działalności nie podlega regulowaniu;
- (v) kasyn lub domów gier;
- (vi) handlu diamentami, metalami lub kamieniami szlachetnymi;
- (vii) produkcji materiałów pornograficznych;
- (viii) handlu bronią palną.

2.5. Paymentic jest uprawniony do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia płatności związanej z krajami, terytoriami lub podmiotami, które w ocenie Paymentic mogą mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu, w szczególności związku z krajami uznawanymi za kraje wysokiego ryzyka prania pieniędzy oraz kraje nieprzestrzegające zasad współpracy podatkowej. Paymentic przeprowadza weryfikację objęcia restrykcjami lub sankcjami międzynarodowymi, które polegają na sprawdzeniu obecności ww. podmiotów na:

- (i) listach ogłaszanych przez Generalnego Inspektora na podstawie rezolucji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych wydanych na podstawie rozdziału VII Karty Narodów Zjednoczonych, dotyczących zagrożeń dla międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa spowodowanych aktami terrorystycznymi, w szczególności na listach, o których mowa w pkt 3 rezolucji 2253

- (2015) Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych lub w pkt 1 rezolucji 1988 (2011) Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych;
- (ii) listach podmiotów związanych z działalnością terrorystyczną, objętych sankcjami finansowymi na podstawie rozporządzeń Rady Unii Europejskiej; oraz
 - (iii) prowadzonej przez GILF liście osób i podmiotów, wobec których stosuje się szczególne środki ograniczające.
- 2.6. Przy przeprowadzaniu transakcji Paymentic uwzględnia sankcje gospodarcze i finansowe:
- (i) wprowadzane przez Unię Europejską, które stanowią część rozporządzeń Unii Europejskiej, dodatkowo implementują na bieżąco do porządku prawnego Unii Europejskiej, opublikowane na stronie internetowej, a dotyczące:
 - (i) państw (rządów),
 - (ii) podmiotów niepaństwowych i osób prywatnych.
 - (ii) sankcje pojawiające się pod egidą Organizacji Narodów Zjednoczonych, w tym, w drodze rezolucji Rady Bezpieczeństwa ONZ, które na podstawie art. 25 Karty ONZ (ratyfikowanej przez Polskę) mają być wykonywane przez państwa członkowskie i podlegają transpozycji do porządku prawnego UE przez właściwe organy Wspólnoty Europejskiej w drodze nowelizacji rozporządzeń;
 - (iii) środki restrykcyjne Rozporządzeń Rady Europy, dotyczące:
 - (i) państw (rządów),
 - (ii) podmiotów niepaństwowych i osób prywatnych;
 - (iv) Sankcje nakładane przez Stany Zjednoczone Ameryki pozostające zasadniczo w gestii Departamentów Skarbu (np. OFAC) i Departamentu Stanu, które mają zastosowanie w ich pełnym zakresie, kiedy w transakcji uczestniczy Osoba Amerykańska definiowana jako:
 - (i) obywatel USA, rezydent USA,
 - (ii) osoba prawna utworzona na podstawie prawa USA oraz jej zagraniczne oddziały, osoba przebywająca w USA.
- 2.7. Sankcje, o których mowa w ust. 2.5 wyżej dotyczą w szczególności, ale nie wyłącznie:
- (i) embargo na uzbrojenie (obejmujące zakaz finansowania oraz dostarczania pomocy finansowej);
 - (ii) sankcje ekonomiczne i finansowe (obejmujące zakaz świadczenia określonych usług (np. usług finansowych);
 - (iii) zakazy transferów finansowych.
- 2.8. Paymentic stosuje działania zmierzające do realizacji postanowień oraz ograniczeń nałożonych przez różne przepisy ograniczające Paymentic w dokonywaniu transakcji z osobami oraz rządami objętymi sankcjami.
- 2.9. Krajami, terytoriami lub podmiotami, które w ocenie Paymentic mogą mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu, w szczególności krajami uznawanymi za kraje wysokiego ryzyka prania pieniędzy oraz krajami nieprzestrzegającymi zasad współpracy podatkowej, Paymentic uznaje następujące kraje lub terytoria:

- (i) Księstwo Andory;
 - (ii) Anguilla - Terytorium Zamorskie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej;
 - (iii) Antigua i Barbuda;
 - (iv) Sint-Maarten, Curaçao - kraje wchodzące w skład Królestwa Niderlandów;
 - (v) Królestwo Bahrajnu;
 - (vi) Brytyjskie Wyspy Dziewicze - Terytorium Zamorskie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej;
 - (vii) Wyspy Cooka - Samorządne Terytorium Stowarzyszone z Nową Zelandią;
 - (viii) Wspólnota Dominiki;
 - (ix) Grenada;
 - (x) Sark - Terytorium Zależne Korony Brytyjskiej;
 - (xi) Hongkong - Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej;
 - (xii) Republika Liberii;
 - (xiii) Makau - Specjalny Region Administracyjny Chińskiej Republiki Ludowej;
 - (xiv) Republika Malediwów;
 - (xv) Republika Wysp Marshalla;
 - (xvi) Republika Mauritiusu;
 - (xvii) Księstwo Monako;
 - (xviii) Republika Nauru;
 - (xix) Niue - Samorządne Terytorium Stowarzyszone z Nową Zelandią;
 - (xx) Republika Panamy;
 - (xxi) Niezależne Państwo Samoa;
 - (xxii) Republika Seszeli;
 - (xxiii) Saint Lucia;
 - (xxiv) Królestwo Tonga;
 - (xxv) Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych - Terytorium Nieinkorporowane Stanów Zjednoczonych;
 - (xxvi) Republika Vanuatu;
- 2.10. Niezależnie od postanowień ust. 2.3. - 2.5 wyżej Paymentic pozostaje uprawniona do stosowania wobec Akceptanta ŚBF, jak również do pozyskiwania innych informacji lub danych o Akceptancie niezbędnych dla prawidłowego wykonania Usług płatniczych oraz wywiązania się przez Paymentic z obowiązków nałożonych na Paymentic na podstawie uAML lub uUP, o których mowa w § 4 Regulaminu.
- 2.11. Akceptant zobowiązany jest do udzielania Paymentic wszelkich niezbędnych danych i informacji, jak również do przekazywania Paymentic wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji, o których mowa w § 4 Regulaminu.
- 2.12. Paymentic pozostaje uprawniona do wstrzymania lub odmowy przeprowadzenia Płatności na zasadach i warunkach określonych w § 9 Regulaminu.

- 2.13. Polityka ta wspiera zaangażowanie Paymentic w ograniczanie ryzyka wystąpienia współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi w ramach działalności Paymentic oraz przeniknięcia jakichkolwiek relacji biznesowych.

§ 3 Branże zakazane oraz nieobsługiwana lista towarów i usług

- 3.1. Paymentic nie świadczy usług płatniczych podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub sprzedaż w branżach, towarach lub usługach wskazanych w niniejszym paragrafie. Celem postanowień jest zapewnienie zgodności z wewnętrznymi ramami zarządzania ryzykiem Paymentic, wymogami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy (uAML) oraz Zasadami Dopuszczalnego Użytkowania podmiotów współpracujących z Paymentic.
- 3.2. Paymentic nie świadczy usług płatniczych podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub sprzedaż w następujących obszarach lub związanych z następującymi towarami lub usługami:
- (i) rozrywka dla dorosłych, w tym usługi towarzyskie, transmisje strumieniowe dla dorosłych i powiązane platformy;
 - (ii) usługi hazardowe i bukmacherskie, w tym kasyna internetowe, loterie, skórki do gier i loterie promocyjne;
 - (iii) usługi finansowe lub płatnicze, w tym usługi w zakresie przekazów pieniężnych, wymiany walut lub aktywów wirtualnych bez wymaganych zezwoleń;
 - (iv) handel narkotykami, substancjami odurzającymi lub podobnymi (z wyjątkiem marihuany medycznej oferowanej i sprzedawanej przez podmioty posiadające odpowiednie zezwolenia, a także produktów z konopi i CBD pochodzących z konopi przemysłowych, dopuszczonych do sprzedaży bez recepty i zawierających jedynie śladowe ilości THC);
 - (v) handel sterydami lub podobnie regulowanymi substancjami;
 - (vi) produkcja, dystrybucja lub sprzedaż materiałów pornograficznych;
 - (vii) prowadzenie domów publicznych, prostytutka lub inna podobna działalność;
 - (viii) prowadzenie kasyn, salonów gier lub innych gier losowych;
 - (ix) handel bronią, amunicją, sprzętem wojskowym lub policyjnym;
 - (x) handel diamentami, metalami szlachetnymi lub kamieniami szlachetnymi;
 - (xi) sprzedaż podrobionych towarów, replik lub nieautoryzowanych kluczy oprogramowania;
 - (xii) usługi ułatwiające naruszanie praw własności intelektualnej, nielegalne strumieniowanie lub udostępnianie plików;
 - (xiii) marketing wielopoziomowy (MLM), piramidy finansowe lub schematy Ponziego;
 - (xiv) windykacja należności, naprawa zdolności kredytowej lub programy inwestycyjne o nieprzejrzystej lub wprowadzającej w błąd strukturze;
 - (xv) usługi w zakresie transferu pieniędzy, przekazów pieniężnych lub pośrednictwa płatniczego lub usługi tego typu prowadzone bez wymaganych zezwoleń, pochodzące z krajów lub terytoriów, w których działalność ta nie podlega regulacjom;

- (xvi) handel walutami wirtualnymi prowadzony przez podmioty niepodlegające regulacjom, w tym walutami wirtualnymi zaprojektowanymi w celu zwiększenia prywatności – Anonymity Enhanced Coins (AEC) (np. Monero, Zcash);
 - (xvii) usługi związane z wróżbiarstwem, okultyzmem lub usługi parapsychologiczne;
 - (xviii) nieuregulowana działalność organizacji charytatywnych, zbiórki funduszy na cele polityczne lub inne nieprzejrzyste mechanizmy przekazywania darowizn;
 - (xix) instrumenty lub technologie płatnicze zapewniające lub zwiększające anonimowość lub prywatność.
- 3.3. Paymentic może, według własnego uznania, odmówić świadczenia usług płatniczych lub wymagać wzmożonej staranności w odniesieniu do następujących branż:
- (i) handel metalami szlachetnymi lub kamieniami szlachetnymi;
 - (ii) sprzedaż produktów z CBD lub z konopi;
 - (iii) platformy sprzedaży biletów i promocji wydarzeń;
 - (iv) usługi oparte na subskrypcji, charakteryzujące się podwyższonym ryzykiem zwrotów lub obciążeń zwrotnych;
 - (v) platformy crowdfundingowe lub platformy do zbierania darowizn;
 - (vi) biura podróży lub pośrednicy współpracujący z zewnętrznymi dostawcami.
- 3.4. Paymentic zastrzega sobie prawo do wstrzymania, odmowy lub zakończenia świadczenia Usług płatniczych w odniesieniu do każdego Akceptanta prowadzącego działalność uznaną za niezgodną z niniejszą Polityką, obowiązującym prawem lub wewnętrznymi regulacjami Paymentic lub podmiotów współpracujących z Paymentic. Lista branż objętych zakazem i ograniczeniami jest okresowo weryfikowana i aktualizowana w celu zapewnienia ciągłej zgodności z wymogami regulacyjnymi Paymentic i podmiotów współpracujących z Paymentic.

§ 4 Postanowienia końcowe

- 4.1. Postanowienia Polityki stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu. W zakresie nieuregulowanym w Polityce stosuje się postanowienia Regulaminu.
- 4.2. Polityka podlega prawu polskiemu.
- 4.3. Paymentic jest uprawniona w każdym czasie do jednostronnej zmiany Polityki. O zmianie Polityki Paymentic zobowiązana jest poinformować Akceptanta za pośrednictwem Komunikatu. Zmiana Polityki wchodzi w życie z momentem określonym przez Paymentic, nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od wysłania przez Paymentic Akceptantowi Komunikatu z informacją o zmianach.
- 4.4. Polityka wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2025 r.

Odrębny model rozliczeń dla transakcji PaysafeCard

Na podstawie ust. 7.25 Regulaminu Płatności Paymentic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 25 grudnia 2025 r. wprowadza się odmienny model wypłat i rozliczeń dla transakcji płatniczych realizowanych przy współpracy z PaysafeCard (PSC) jako Instytucją pośredniczącą.

§ 1 Postanowienia wstępne

- 1.1. Niniejszy załącznik określa odrębny model wypłat i rozliczeń środków pochodzących z transakcji realizowanych przy współpracy z PaysafeCard („PSC”) jako Instytucją pośredniczącą w rozumieniu Regulaminu Płatności.
- 1.2. Postanowienia niniejszego załącznika stanowią integralną część Dokumentacji i mają zastosowanie wyłącznie do Płatności realizowanych przy udziale PSC jako Instytucji pośredniczącej.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym załącznikiem zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Płatności, w szczególności § 7-§ 8 Regulaminu Płatności.
- 1.4. Ilekroć w niniejszym załączniku zostaną wykorzystane definicje lub zwroty pisane wielką literą, należy nadawać im znaczenie wskazane w Regulaminie Płatności, chyba że niniejszy załącznik stanowi inaczej.

§ 2 Okresy rozliczeniowe PSC

- 2.1. W przypadku Płatności realizowanych przy współpracy z PSC jako Instytucją pośredniczącą stosuje się następujące okresy rozliczeniowe:
 - (i) Pierwszy okres rozliczeniowy (PR1):
 - (a) obejmuje Płatności zrealizowane w okresie od 1. do 15. dnia każdego miesiąca kalendarzowego (włącznie);
 - (b) rozliczenie następuje z końcem tego samego miesiąca kalendarzowego;
 - (ii) Drugi okres rozliczeniowy (PR2):
 - (a) obejmuje Płatności zrealizowane w okresie od 16. dnia do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego (włącznie);
 - (b) rozliczenie następuje do 14. dnia następnego miesiąca kalendarzowego (włącznie).
- 2.2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, oznacza moment, w którym PSC przekazuje Paymentic środki z tytułu Płatności objętych danym okresem rozliczeniowym.

§ 3 Terminy udostępniania środków Akceptantowi

- 3.1. Z zastrzeżeniem § 9 Regulaminu Płatności oraz postanowień niniejszego załącznika, kwoty Autoryzowanych Płatności realizowanych przy współpracy z PSC udostępniane są do przekazania na rachunek Akceptanta zgodnie z następującymi zasadami:
- (i) dla Płatności objętych Pierwszym okresem rozliczeniowym (PR1):
 - (a) środki są udostępniane do przekazania nie wcześniej niż z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym Płatność została dokonana;
 - (b) uwzględniając czas przelewu środków od PSC do Paymentic, który wynosi 1-2 Dni robocze, środki są udostępniane do przekazania na rachunek Akceptanta nie później niż do końca drugiego Dnia roboczego następującego po ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego;
 - (ii) dla Płatności objętych Drugim okresem rozliczeniowym (PR2):
 - (a) środki są udostępniane do przekazania nie wcześniej niż do 14. dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Płatność została dokonana;
 - (b) uwzględniając czas przelewu środków od PSC do Paymentic, który wynosi 1-2 Dni robocze, środki są udostępniane do przekazania na rachunek Akceptanta nie później niż do końca drugiego Dnia roboczego następującego po 14. dniu miesiąca kalendarzowego.
- 3.2. Terminy, o których mowa w ust. 3.1 wyżej, mogą ulec przedłużeniu w przypadku stosowania przez Paymentic środków bezpieczeństwa finansowego („**SBF**”) lub podjęcia innych niezbędnych działań określonych w § 7 i § 9 Regulaminu Płatności.
- 3.3. Celem uniknięcia wątpliwości, terminy udostępnienia środków określone w ust. 1 wyżej odbiegają od standardowych terminów określonych w ust. 7.16 Regulaminu Płatności i mają wobec nich charakter *lex specialis*.

§ 4 Przekazywanie środków na rachunek Akceptanta

- 4.1. Wypłata kwot udostępnionych Płatności na rachunek bankowy Akceptanta następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu Płatności, z uwzględnieniem terminów określonych w § 3 niniejszego załącznika.
- 4.2. Paymentic przekazuje Akceptantowi udostępnione kwoty Płatności za pośrednictwem polecenia przelewu na rachunek Akceptanta wskazany w Koncie, nie później niż w następnym Dniu roboczym po otrzymaniu przez Paymentic żądania wypłaty, z zastrzeżeniem terminów udostępnienia środków określonych w § 3 niniejszego załącznika.

§ 5 Raportowanie i rozliczenia

- 5.1. Paymentic zobowiązana jest do sporządzania Raportów rozliczeniowych obejmujących Płatności realizowane przy współpracy z PSC, z uwzględnieniem podziału na okresy rozliczeniowe określone w § 2 niniejszego załącznika.
- 5.2. Raporty, o których mowa w ust. 5.1 wyżej, udostępniane są Akceptantowi za pośrednictwem Konta zgodnie z postanowieniami § 8 Regulaminu Płatności.

§ 6 Indywidualne ustalenia okresów rozliczeniowych

- 6.1. Paymentic zastrzega sobie prawo do zmiany okresów rozliczeniowych PSC dla poszczególnych Akceptantów po ustaleniach indywidualnych, z uwzględnieniem:
- (i) specyfiki działalności Akceptanta;
 - (ii) wolumenu transakcji realizowanych przez Akceptanta;
 - (iii) historii współpracy pomiędzy Stronami;
 - (iv) warunków określonych przez PSC dla danego Akceptanta.
- 6.2. Zmiana okresów rozliczeniowych, o której mowa w ust. 6.1 wyżej, wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje w drodze aneksu do Umowy płatności lub Komunikatu przekazanego Akceptantowi.
- 6.3. W przypadku zmiany okresów rozliczeniowych zgodnie z ust. 6.1 wyżej, Paymentic zobowiązana jest do poinformowania Akceptanta o nowych terminach udostępniania środków z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni.

§ 7 Odpowiedzialność

- 7.1. Niezależnie od innych postanowień Regulaminu, Paymentic nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek Akceptanta wynikające z:
- (i) opóźnień w rozliczeniach pomiędzy PSC a Paymentic;
 - (ii) okoliczności leżących po stronie PSC lub innych Instytucji pośredniczących;
 - (iii) działania siły wyższej;
 - (iv) okoliczności, za które Paymentic nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z postanowieniami Regulaminu Płatności.
- 7.2. Akceptant przyjmuje do wiadomości i akceptuje odmienne terminy rozliczeń określone w niniejszym załączniku oraz zobowiązuje się do uwzględnienia tych terminów w swojej działalności gospodarczej.

§ 8 Postanowienia końcowe

- 8.1. Niniejszy załącznik wchodzi w życie z dniem 25.12.2025 r. i ma zastosowanie do wszystkich Płatności realizowanych przy współpracy z PSC od tego dnia.
- 8.2. Paymentic zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego załącznika zgodnie z postanowieniami ust. 16.3 Regulaminu Płatności.
- 8.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Płatności.